

Indholdsfortegnelse

1. Formål	3
Lovgrundlag	3
Samarbejde med erhvervsskolerne	3
Værdigrundlag	4
Vision	5
Målsætninger for 2018	5
Bestyrelsens tanker om 2018	5
Produktivitet	6
Effektivitet	7
2. Målgrupper	7
Målgruppebeskrivelse	7
Fugleviglund Produktionshøjskole er desuden et tilbud til	8
Skolens daglige ledelse kan afvise en elev såfremt denne er:	8
Aktivering/fritoptag	8
Undervisningstid	8
Skoleydelse	8
Transport	8
3. Indskrivning og udslusning af elever	9
Indskrivning af elever finder sted fortløbende	9
Udslusning	9
Udslusningsstrategi	9
Forældre/netværkssamarbejde	10
Bortvisning	10
Vejleder	10
Samarbejdsaftaler	10
Faglig udvikling	11
Boglig udvikling	11
Fortløbsplaner	11
Personlig og social udvikling	11
Kompetencebevis	11
Orientering ved udslusning	11
Opfølgning	12
Unge med anden etnisk baggrund	12
4. Undervisningsaktiviteter	12
Målsætning for værkstederne	13
Praktisk/teoretisk undervisning	13
Værksteder i Vissenbjerg	14
Metalværkstedet	14
Design og Glas – Butik Vilja	15
It- og medieværkstedet	16
Aktivitetstilbud	17
Værksteder i Glamsbjerg	18

Kreativitet og Service	18
Træværkstedet	18
It Værkstedet	19
Metalværkstedet	20
ErhvervsGrundUddannelse – EGU	20
KUU	21
STU	21
Elevråd	23
Øvrige aktiviteter	23
5. Vejledning	23
Realkompetence – afklaring	24
Praktik	24
6. Personaleforhold	24
Medarbejderprofilen	24
Efter – og videreuddannelse	25
Tjenestefrihed og orlovsordninger	25
Arbejdspladsstruktur	25
Socialt kapitel – ansatte i flexjob	26
7. Sundheds – og sikkerhedspolitik	26
Rygning på skolen	26
Undervisningsmiljø	26
8. Økonomi	27
Budget	27
Regnskab	27
Momsregistrering	27
Kontoplan	27
Løn	27
Elevregistrering	27
9. Fysiske rammer	28
10. Organisation	28
Bestyrelsen er skolens øverste myndighed	28
11. Samarbejdspartnere	29
12. Indtægtsdækkende virksomhed	30
13. Andet	30

Virksomhedsplan for Fugleviglund Produktionshøjskole 2018

1. Formål.

Gennem kombineret undervisning og produktion at tilskynde eleverne til at begynde en kompetencegivende uddannelse eller opnå fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Endvidere er det formålet at fremme den enkelte elevs mulighed for en positiv social udvikling.

Undervisningen tilrettelægges således, at den tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, interesser og evner, og således at denne kommer til at afspejle betydningen af produktion og arbejde i de unges kvalificeringsproces.

Skolens væsentligste opgave er at skabe brobygning til erhvervsuddannelserne både med hensyn til praktiske og boglige forudsætninger.

Lovgrundlag.

Fugleviglund Produktionshøjskole er en selvejende institution, som drives under tilsyn af Undervisningsministeriet i henhold til Lov om Produktionsskoler.

Produktionshøjskolen tilbyder individuelle undervisningsforløb til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætningerne for at påbegynde en sådan uddannelse. Tilbuddet gælder også unge som har afbrudt en ungdomsuddannelse under eller efter grundforløbet, og som ikke er klar til at påbegynde en ny uddannelse.

Undervisningen foregår med udgangspunkt i produktion og praktisk opgaveløsning på værkstederne.

Et produktionsskoleophold er ikke formelt kompetencegivende, men et vejlednings og afklaringsforløb, der kan bidrage til at udvikle de unges personlige, sociale og faglige kompetencer og styrke deres muligheder for fortsat uddannelse eller overgang til varig beskæftigelse.

Samarbejde med erhvervsskolerne.

Der er indgået en samarbejdsaftale med erhvervsskolerne om kombinationsforløb.

Samarbejdsaftalen skal ses i sammenhæng med regeringens målsætning om at 100 % af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Formålet med samarbejdet med erhvervsskolerne er, at:

- Kvalificerer og motiverer eleverne til at påbegynde og gennemføre en kompetencegivende uddannelse.
- Fastholde eleverne i kompetencegivende uddannelse og bekæmpe frafaldet fra erhvervsuddannelserne.
- Skabe øget fleksibilitet i overgangene mellem erhvervsskolerne, produktionsskolerne og andre skoleformer

I henhold til Lov om Produktionsskoler jvf. § 2 stk. 4, for elever der gennemfører et produktionsskoleforløb på mere end 3 måneder, skal der indgå meritgivende kombinationsforløb til kompetencegivende uddannelse, medmindre særlige forhold taler herimod.

Der er aftalt procedurer for hvorledes disse forløb skal iværksættes og gennemføres.

Værdigrundlag.

De bærende elementer i vores værdigrundlag er rummelighed, tydelighed og professionalisme. Vores værdigrundlag gælder i alle forhold til vores elever, kollegaer, ledelse og samarbejdspartnere. **Skolen skal være indbegrebet af ordentlighed i alle sammenhænge.**

Rummelighed: Vi mener, at alle er og har ret til at være forskellige – alle indeholder noget værdifuldt og alle har krav på ret og respekt. Vi skal have blik for den enkelte elev og tage den alvorligt. Vi skal tale i en ordentlig tone og aldrig glemme at være anerkendende i vores opførsel overfor hinanden. Vi skal styrke den enkelte elevs selvværd og selvforståelse til at indgå i forpligtende fællesskaber. Særligt i relation til kollegaer, ledelse og samarbejdspartnere forstås rummelighed evnen til at sætte sig i den andens sted og kunne føre en åben og fri dialog.

Tydelighed: Alle kender og forstår de forventninger, der stilles. Det er tydeligt hvornår de indfries. Tydelighed betyder, at vi gør det vi siger og at vi siger det vi gør. Dette kan kun gennemføres når kravene til eleverne er realistiske. En forudsætning for tydelighed er stort informationsniveau. I forhold til eleverne betyder det, at Fugleviglund tilstræber ensartethed i forhold til overholdelse af regler og sanktioner af eventuelle overtrædelser. Vi skal altid sørge for regelmæssig vejledning og tage individuelle hensyn. I forhold til kollegaer og ledelse betyder det, at vi sørger for, at alle har de nødvendige kompetencer, hvis ikke, at man er interesseret i at opnå dem. Desuden er der ikke tvivl om ansvarsfordeling ved fællesaktiviteter. Som en god kollega og leder hjælper man hinanden.

Professionalisme: Faglighed og kvalitet i alle relationer. I forhold til vore elever betyder det, at vi tilstræber et afstemt fagligt niveau på værkstederne og at vi er **professionelle** i vores forhold til eleverne. Vi er bevidste om, at vores relation mellem elev og produktionsskolelærer/vejleder sjældent er jævnbyrdig, men det er altid ligeværdigt, vi er opmærksomme på det ansvar det pålægger os som skole. I forhold til kolleger har vi respekt for hinandens faglige kunnen og som også er forbundet med egen forpligtigelse til at udvikle sig fagligt og personligt. I forhold til ledelsen af Fugleviglund indebærer professionalismen desuden en ansvarlig styring af økonomien og evnen til prioritering og fokus på skoleudvikling, personale og trivsel. I forhold til samarbejdspartnere lever vi op til professionalismen ved at dokumentere det vi gør, hvad vi gør og ved at være velforberejede.

Skolens pædagogiske grundlag hviler på sammenhæng mellem undervisning, produktion og social helhed på værkstederne.

Grundprincipperne bygger på, at vi lærer ved at se det vi skal lave og derefter gøre det. Folkeoplysningen og den almindelige danske demokratiopfattelse er hjørnestene.

Vision:

Fugleviglund Produktionshøjskoles vision er, at være en skole med praktiske muligheder, undervisning og dannelse, som tilgodeser enhver elevs behov.

Vores vision er, at den enkelte elev bliver et helstøbt menneske, der kender egne evner, egne fremtidige muligheder og som er klædt på til at indgå i et demokratisk samfund og komme videre enten i uddannelse eller i job.

Vores elever skal hver dag føle anerkendelse og accept.

Som produktionsskolelærer/vejleder og ledelse kræver det at man er opmærksom på følgende: "Hvis det skal lykkes mig at føre et menneske mod et bestemt mål, må jeg først finde hen, der hvor han befinder sig og begynde lige der. Den, som ikke kan det, snyder sig selv, når han tror, at han kan hjælpe andre. For at hjælpe nogen, må jeg visselig forstå mere end han gør, men først og fremmest forstå, hvad han forstår. Hvis jeg ikke kan det, så hjælper det ikke, at jeg kan og ved mere".

Citat af Søren Kierkegaard

Målsætninger for Fugleviglund 2018

Bestyrelsens tanker om 2018

I 2018 vil der på alle måder blive fokus på at få konsolideret aktiviteterne i Glamsbjerg. Med ansættelse af afdelingsleder primært til afdelingen i Vissenbjerg er der mulighed for, at forstanderen kan have fokus på og større tilknytning til afdelingen i Glamsbjerg.

FGU´en - den nye Forberedende Grunduddannelse, hvor det forventes, at den politiske aftale udmøntes i lov primo 2018, vil kræve et stort engagement og megen opmærksomhed. Der venter et stort arbejde i etablering af den nye uddannelse samtidig med at driften af produktionshøjskolen skal fortsætte.

I Vissenbjerg vil der fremover være et træ – og metalværksted, IT værksted, designværksted med butik og et køkken.

Det forventes, at folketinget vedtager en ændring af loven om elevløbningerne, således at bestemmelserne fra før 2017 bliver genindført. Sker det, bliver et produktionsskoleforløb igen en reel mulighed for alle unge, og det må forventes at medføre et stigende antal elever i 2018.

Der er stor respekt om Fugleviglund både fra lokalområderne og ikke mindst fra Assens Kommune både politisk og i forvaltningerne, hvilket vi i bestyrelsen tilskriver det store arbejde og engagement som alle medarbejdere og ikke mindst forstanderen yder dagligt.

Vi skal fortsat have fokus på det gode renommé bl.a. via en god kommunikationsstrategi og dokumentation for ovenstående.

I 2018 har bestyrelsen også forventning om:

- Bliver fokus på og arbejdet med den kommende FGU:
arbejde for et fortsat tilbud for de unge i Assens Kommune

være ansvarlig for at medarbejdere fra Fugleviglund er aktive aktører i udarbejdelse af nye læseplaner og fagbilag

fastholde de dygtige medarbejdere til videre ansættelse i FGU
- Implementering af den bærende kultur og de grundlæggende værdier på begge afdelinger og hos alle medarbejdere
- At der fortsat er fokus på at kommunikere om Fugleviglund, herunder ikke mindst, hvad netop denne skoleform har at tilbyde de sårbare unge og de unge, for hvem det er svært at finde fodfæste i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet

Produktivitet

Den kommende FGU får stor betydning. I første omgang skal det sikres, at der placeres en FGU skole i Assens Kommune. Der skal arbejdes på, at dygtige medarbejdere fra Fugleviglund kommer med i udarbejdelse af læseplaner og fagbilag til den nye uddannelse. Samtidig med stort fokus på FGU'en, skal der fortsat være fokus på at fastholde dygtige medarbejdere i driften af både nuværende produktionshøjskoleaktiviteter, EGU, KU og de målrettede forløb.

Den Kombineret Ungdomsuddannelse inden for Kultur, handel, service og fritid er i vækst og den forventes at fortsætte. Det forventes, at Folketinget ændrer den nuværende lov vedr. elevlønninger og vender tilbage til bestemmelserne fra før 2017, hvilket vil betyde, at de unge reelt kan vælge et forløb på en produktionsskole og vil med al sandsynlighed betyde en stigning af antallet af produktionsskoleelever i 2018.

Udvikling årselever ordinær drift

2014		2015		2016		2017		2018	
Bud- get	Resul- tat	Bud- get	Resul- tat	Budget	Resul- tat	Budget	Resul- tat	Budget	Resultat
59	71,4	66	72,13	88	93	80	70	70	

Der skal fortsat være fokus på EGU-området. Fugleviglund står for al EGU i Assens Kommune. Nedenstående ses udviklingen i indgåede EGU-forløb fra 2014 frem til 2017. I 2016 nåede vi på trods af manglende løntilskud et pænt resultat på 12 som yderligere steg i 2017. Derfor er målet i 2018 sat til 18

Udvikling i antallet af indgåede EGU-forløb

2014	2015	2016	2017	Mål 2018
10	8	12	16	18

Effektivitet

I 2017 blev prognosen for antallet af årselever nedskrevet som konsekvens af de netop vedtagne lovændringer på produktionsskoleområdet. Med et samlet antal årselever på 70 i 17 blev nedgangen værre end forventet. Med forventningen om at loven vedr. elevlønninger igen ændres er antallet af årselever sat lidt op i 18. Antallet af elever, der udsluses til arbejde/aktivering og uddannelse er sat lavere, da eleverne har større barrierer end tidligere i forhold til uddannelse og arbejde/aktivering.

Udvikling Udslusning

2014	2015	2016	2017	2018
71 elever 72 % til uddannelse og arbejde/aktivering	71 elever 72 % til uddannelse og arbejde/aktivering	88 elever 72 % til uddannelse og arbejde/aktivering	75 elever 67 % til uddannelse og arbejde/aktivering	70 elever 65 % til uddannelse og arbejde/aktivering

Sparsommelighed

- Skolen indhenter forskellige tilbud ved store anlæg eller reparationer, gerne lokalt
- Skolen foretager daglige indkøb, hvor det er billigst, dog gerne lokalt
- Skolen betaler kreditorerne på fakturaernes forfaldsdato
- Skolen anvender kun håndværkere i de sammenhænge, hvor loven foreskriver det og ved større opgaver.
- Skolen har fokus på den finansielle situation i bankverdenen

2. Målgrupper

Produktionshøjskolens målgruppe er alle unge mellem 16 og 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan. UU-vejlederen udfylder et målgruppevurderingsskema til den unge, såfremt denne vurderes at tilhøre målgruppen.

Målgruppebeskrivelse

Følgende er kendetegnende for mange af eleverne på Fugleviglund:

- Unge som aktuelt er uden et andet uddannelses tilbud.
- Unge som har brug for et afklarende forløb inden videre uddannelse.
- Unge som har brug for et opkvalificerende forløb inden videre uddannelse.
- Unge som har brug for at få styrket deres boglige niveau.

- Unge som har brug for at få styrket deres selvværd.
- Unge som har brug for strukturerede rammer for udvikling

Fugleviglund Produktionshøjskole er desuden et tilbud til:

Unge der ikke har afsluttet 9. kl.
Unge i aktiverings- / afklaringsforløb
Unge som er i gang med STU.
Unge som er i gang med EGU
Unge der er i gang med KUU

Skolens daglige ledelse kan afvise en elev såfremt denne er:

Afhængig af alkohol eller euforiserende stoffer.
Ikke har afsonet en evt. rets dom.

Aktivering / frit optag

De unge kan optages enten under frit optag eller som aktiverede.
For de, der efter aftale med kommunen, optages som aktiverede elever gælder det, at kommunen skal betale tilskud efter taxameterprincippet.
Dette opkræves direkte fra Fugleviglund Produktionshøjskole.

Undervisningstid

Eleverne har et ugentligt timetal på 31½ timer.

Mandag	7.50-15.15
Tirsdag	7.50-15.15
Onsdag	7.50-15.15
Torsdag	7.50-13.15
Fredag	7.50-11.30

Skoleydelse

Unge under 18 år får 350 kr. om ugen i skoleydelse. Unge udeboende over 18 år får 1250 kr. pr. uge og unge hjemmeboende over 18 år får 350 kr. pr. uge. Undtaget er følgende:
Aktiverede elever samt elever der modtager anden offentlig ydelse, der tilsigter at dække leveomkostningerne.

Transport

Eleverne kan modtage befordringsrabat i.h.t. SU styrelsens takster.
Desuden henvises der til bekendtgørelsen vedr. befordring.

3. Indskrivning og udslusning af elever

Regler for optagelse på Fugleviglund Produktionshøjskole:

Alle unge skal have en målgruppevurdering fra en UU-vejleder om, at de tilhører produktionshøjskolens målgruppe. Hvis de unge er i tvivl om, hvordan de skal komme i kontakt med UU-vejlederen, er vi gerne behjælpelige.

Alle unge, der tilhører skolens målgruppe og som har en UU- henvisning kan i princippet optages. Elever udenfor målgruppen, kan optages i.h.t. Lov om indtægtsdækkende virksomhed.

Indskrivning af elever finder sted fortløbende.

Forstanderen, afdelingslederen eller vejlederen tager den indledende samtale med de unge, der ønsker optagelse på Fugleviglund. Inden samtalen får den unge en rundvisning på skolen. De unge der ønsker optagelse, skal have en målgruppevurdering fra UU.

Er den unge under 18 år, opfordrer vi til, at mindst en af forældrene/forældremyndigheden eller UU-vejlederen er til stede. Hvis dette ikke er tilfældet, sørger Fugleviglund for, at forældrene bliver vidende om, at den unge ønsker optagelse, og får deres accept inden start.

Er der efterfølgende enighed om optagelsen, starter den unge oftest ugen efter.

En elev kan i.h.t. produktionsskoleloven opholde sig et år på en (eller flere) produktionsskoler. Hvis en elev har behov for et ophold der varer længere end et år, kan skolen dispensere indenfor for en ramme på 10 % af årselevtallet fra det tidligere år.

For at komme i betragtning til forlængelse af opholdet, skal uddannelsesplanen lægge op til enten uddannelse eller beskæftigelse. Faglærerne inddrages i beslutningsprocessen.

Udslusning

Eleverne kan stoppe med øjeblikkelig varsel, hvis de har fået job, skal starte i uddannelse eller andet der gør, at de ikke ønsker at fortsætte. Vores mål er dog altid, at de unge udsledes til noget der fortsat kan udvikle deres evner i positiv retning. I sagsmappen ligger elevens uddannelsesplan samt en kopi af kompetencebeviset, som eleven modtager ved afslutningen af forløbet. Påhæftet uddannelsesplanen er en erklæring, hvor eleven giver tilladelse til, at Fugleviglund må indhente oplysninger om hvorvidt de efter udslusningen fortsat er i job eller uddannelse. Dersom eleven har været i jobbet 3 mdr. indenfor 4 mdr. efter at have forladt Fugleviglund, modtager skolen udslusningstaxameter fra Ministeriet efter gældende regler. Kontoret sørger for opfølgningen af elever ved at fremsende skemaer til elevens nuværende job eller uddannelse.

Udslusningsstrategi

Målet er at skolens elever udvikler deres personlige, sociale og faglige kompetencer, så de bliver klar til at starte på og gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i arbejde.

I de tilfælde, hvor eleven ikke har en plan efter produktionsskolen, indkaldes UU-vejlederen til et møde senest 3 måneder før endt ophold. Dette for at drøfte den unges muligheder, og undgå at udsluse en elev til ingenting.

Der skal fortsat være fokus på at forbedre gennemførelsesvejledningen, udslusningen og opfølgningen på den enkelte elev.

Forældre- / netværkssamarbejde

Skolen yder og forventer et tæt samarbejde med forældre til elever under 18 år.

Der udsendes skrivelser til disse forældre, hvis der er ændringer i forhold til de daglige rutiner.

Ansvar for at forældresamarbejdet gennemføres påhviler faglæreren.

Efter det fyldte 18. år afgør eleven selv, om forældre skal inddrages.

Der afholdes 2 årlige officielle elevsamtaler, hvor forældrene indbydes til at deltage.

Skolen yder og forventer ligeledes et tæt samarbejde omkring eleven med netværkspersoner som sagsbehandlere, familierådgivere, kontaktpersoner og vejledere.

Bortvisning

I skolens arbejdstid er der forbud mod indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer.

Desuden accepteres truende og voldelig adfærd ikke.

Overtrædelse af disse regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra skolen.

Med hensyn til alkohol kan forstanderen dog give dispensation ved særlige lejligheder. Der udkænkes dog aldrig alkohol til elever under 18 år, uden at forældrene har givet deres tilladelse.

Vejleder

Skolen har ansat en vejleder som sammen med faglæreren følger eleverne gennem hele produktionsskoleforløbet. Vejledning skal være med til at nå det mål at 95% af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Samarbejdsaftaler

Der er lavet skriftlige samarbejdsaftaler med SDE (Syddansk Erhvervsskole), Kold College og EUX Business om kombinationsforløb. Aftalerne giver bl.a. eleverne individuelle muligheder for at tilegne sig meritgivende forløb på den overtagende uddannelsesinstitution.

Assens kommunes Misbrugscenter: Hver 2. uge kommer en misbrugs/trivselskonsulent og arbejder sammen med vore elever på værkstederne. På den måde afmystificerer vi Misbrugscentrets rolle. Der opnås mange gode snakke med eleverne og for de det er relevant henvises de til yderligere behandling på Misbrugscentret – det tætte kendskab ”gør vejen knap så lang”.

Sundhedskonsulent: Afholder kurser indenfor områder der relaterer til fysisk og psykisk sundhed.

Faglig udvikling

Gennem undervisning på skolens værksteder afprøver og udvikler eleverne deres kompetencer indenfor forskellige fag (se skolens faglinjer under værksteder).

Som et led i værkstedsundervisningen kan eleverne komme i en 4 ugers praktik på en privat eller offentlig arbejdsplads indenfor hvert halve år, de er på skolen.

Boglig udvikling

Eleverne tilbydes differentieret undervisning i dansk, matematik og engelsk for at forbedre deres muligheder i en ungdomsuddannelse. Der undervises i økonomi på afdelingen i Vissenbjerg med henblik på at øge elevernes viden og kendskab til privatøkonomi.

Det er ikke muligt at tage Folkeskolens Afgangsprøve på Fugleviglund, men der er mulighed for at klargøre sig til eksamen, som foregår på Vissenbjerg skole eller på VUC.

Forløbsplaner og realkompetencevurderinger

Faglæreren laver i samarbejde med eleven en plan for produktionsskoleforløbet. En del elever har ikke en færdig plan når de starter. Nogle elever ændrer planen gennem forløbet. Der laves skriftlige delplaner som der løbende følges op på.

I 2013 blev der indkøbt et styringsværktøj og elevregistrering, som faglærerne anvender i forbindelse med udarbejdelsen af elevens logbog og kompetencebevis.

Personlig og social udvikling

Der laves individuelle delmål med eleverne på værkstederne og i den afledte undervisning. Gennem fælles skolearrangementer udvikles de personlige og sociale kompetencer.

Kompetencebevis

De elever der har været indskrevet på skolen har krav på et kompetencebevis i forhold til de faglige kompetencer eleven har opnået, Beviset udarbejdes når faglæreren har det afsluttende møde med eleven inden de slutter deres ophold. Eleven kan vælge at frasige sig beviset, i disse tilfælde skal Fugleviglund indberette det til Ministeriet.

Orientering ved udslusning

Hvis en elev har særlige behov i forhold til at påbegynde en ungdomsuddannelse tager vi gerne sammen med eleven kontakt til uddannelsesinstitutionen og får iværksat de hjælpeforanstaltninger der er nødvendige.

Der udarbejdes altid en skriftlig orientering til UU i forbindelse med udslusning. Herunder med direkte informationer om hvad den pågældende unge er udsluset til. Hvis en elev efter 9 måneder fortsat er meget uafklaret i forhold til videre forløb kontaktes UU, og de deltager i en udslusningssamtale. Det samme gør sig gældende dersom eleven ønsker at starte i et forløb vi ikke kan anbefale. I disse tilfælde er det vigtigt, at gøre UU opmærksom på problemstillingen.

Opfølgning:

Alle elever bliver kontaktet i løbet af de første 3 måneder efter at de er afsluttet på skolen. I 2018 forsøger Fugleviglund at organisere mentorordninger for de elever det er relevant. Ordningen foregår i tæt samarbejde med Ungeenheden, Ungdommens Røde Kors og UUU.

Unge med anden etnisk baggrund:

I respekt for forskelligheden i kulturerne vil Fugleviglund aktivt arbejde for, at unge med anden etnisk baggrund integreres i det danske samfund. For at de kan blive integreret bedst muligt, kræver det, at de kan tale og forstå et minimum af dansk.

Desuden tilskynder vi dem til at modtage mest mulig danskundervisning – både på Fugleviglund og udenfor.

På Fugleviglund tales der kun dansk.

4. Undervisningsaktiviteter

Mål:

Videreudvikling af elevernes evner til at reflektere over personlige og faglige styrker og udfordringer.

Integrere arbejds- og samfundskultur som en naturlig del af undervisningens dialoger og debatter, således at vi arbejder med elevens evner til at møde verden åbent, nysgerrigt og fordomsfrit.

Afklaring og opkvalificering inden videre forløb.

Løfte den enkelte elev bogligt til et højere niveau, så det tilgodeser elevens behov for at videreudvikle kompetencer

Udvikle selvværd i strukturerede rammer.

Styrke elevernes arbejdshukommelse

Der vil også blive tilrettelagt særlige projekter/temaer i årets løb. Projekterne tager udgangspunkt både i elevernes ønsker og i samfundets krav og forventninger til de unge.

Almen undervisning:

Udover at undervisning i dansk og matematik integreres mest muligt i det praktiske arbejde på værkstederne, tilbydes der yderligere undervisning i dansk, matematik og engelsk i begge af skolens afdelinger.

Ligeledes tilbydes undervisning i økonomi, hvor fokus lægges på at øge elevernes kendskab til vigtige privatøkonomiske begreber gennem virkelighedsnære eksempler for derigennem at styrke elevernes handleberedskab.

Vi tilbyder ligeledes undervisning i grundlæggende IT-kompetencer indenfor rammerne af et åbent IT-værksted, hvor eleverne visiteres til gennem almenundervisningen. Disse kompetencer inddrages aktivt i det port folio arbejde, som alle eleverne bruger til at dokumentere deres læring og progression.

Elever undervises på differentierede niveauer på små hold og ved brug af en anerkendende tilgang til eleven og til læring.

Alle elever screenes som grundlag for afdækning af evt. læse- og/ eller stavevanskeligheder.

Giver screeningen anledning hertil, tilbydes eleven en egentlig ordblindedtest og evt. IT-hjælpeprogrammer samt undervises i brug af stave- og oplæsningsprogrammer. Både teoretisk, IT baseret og visuelt undervisningsmateriale anvendes i forhold til, hvordan eleven lærer bedst.

Handling:

- Skabe et trygt undervisningsmiljø
- Tilrettelægge differenceret undervisning med udgangspunkt i elevens screeningsresultater i dansk og matematik undervisning
- Gøre elever der har brug for ordblindedundervisning fortrolige med stave og oplæsningsprogrammer

Succeskriterier:

- At eleven får en oplevelse af at være i centrum
- At styrke elevens selvværd
- At udvikle eleven bogligt med udgangspunkt i elevens styrker

Målsætning for værkstederne.

Et af skolens pædagogiske grundprincipper tager udgangspunkt i **learning by doing**.

Værkstederne er primært relaterede til Erhvervsskolernes tilbud.

Fugleviglunds aktiviteter tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger. Undervisningen skal derfor tilrettelægges som et kvalificeret forløb, hvor både faglige, personlige, sociale og almene færdigheder styrkes.

Der lægges især vægt på følgende elementer:

Eleverne skal:

- lære at tage ansvar for egen læring
- have mulighed for individuel udfoldelse
- kunne samle relationer
- kunne føle at de udgør en vigtig og nødvendig del af et fællesskab

Lærerne skal, for at det kan lykkes for eleven, "møde og forstå den enkelte elev, der hvor han/hun er, med en overbevisning om, at alle mennesker har stærke sider".

For eleverne er en opgave relevant, når denne giver mulighed for individuel udfoldelse, mulighed for at samle relationer, og samtidig giver dem en følelse af, at de er en nødvendig del af det store fællesskab.

Praktisk / teoretisk undervisning.

Generelt for alle værksteder:

- Eleverne mødes af engagerede og motiverede faglærere, med bevidstheden om, at eleven ikke altid bærer nogen synlig motivation.
- Servicering af skolen
- Materiale lære og værktøjslære samt optimal udnyttelse af disse
- Introduktion i og brug af fagrelaterede værktøjer og maskiner

- Vedligehold af ovennævnte
- Relevant brug af fagterminologi
- Sikkerhed ved farlige maskiner samt ved arbejdes udførelse
- Eleverne deltager aktivt i planlægning og afvikling af de daglige arbejdsopgaver
- Følger en ordre fra planlægning til aflevering
- Lære kvalitetsbevidsthed
- Lære at overhold aftaler vedr. en ordre
- Motivere så eleverne oplever lyst selv ved de mere rutineprægede opgaver
- Lære samarbejde samt møde nye mennesker
- Daglig oprydning og rengøring

Fugleviglund Produktionshøjskole har 3 værksteder i Vissenbjerg med metal-, design- og glas samt et medieværksted. Desuden er der 4 værksteder i afd. Glamsbjerg, træ og metal, Kreativitet-Serviceværksted og IT værksted. For samtlige værksteder gælder det, at de er ordreproducerende, og der lægges meget vægt på opgavernes relevans i forhold til de enkelte elevs forudsætninger og niveau, samt på produkternes kvalitet.

Alle faglærere har hver især beskrevet aktiviteterne på værkstederne, hvor der arbejdes med følgende opgaver:

Værkstederne i Vissenbjerg:

Metalværkstedet

På værkstedet foregår fremstilling af blomsterespaliere, bål steder, grillriste, gelænder, havelåger, havefakler, håndbold og fodboldmål.

Værkstedet modtager gerne specialordrer. I 2014 blev der f.eks. fremstillet et dåbstræ til Vissenbjerg Kirke, og i 2017 blev der specialfremstillet en lysglobe til Ansgar Kirke.

Der rådes over følgende svejsetyper: MIG/ MAG, elektrode og TIG.

Desuden forefindes diverse maskiner, drejebænk, båndsav, boremaskine, valse, skærebrænder og hydraulisk presse.

Mål for værkstedet:

At eleverne opnår de kompetencer og efterlever de krav, der gælder generelt for alle skolens værksteder.

Forberede de unge til uddannelse eller arbejde indenfor håndværksområdet; enten på en erhvervsskole eller til et job på det private arbejdsmarked.

Handling:

I alle opgaver integreres materialeberegning, materialelære, tegningslæsning og -forståelse samt måleteknik.

Alle elever på metalværkstedet gennemfører et §17 kursus "Arbejds miljøuddannelse ved svejsning og termisk skæring". Dette er et lovbealet, kompetencegivende kursus.

Succeskriterier:

Eleverne får øget selvtillid og selvværd.

Eleverne får større selvindsigt.

Eleven bliver afklaret m.h.t. uddannelsesvalg.

Design & Glas

Butik Vilja

Design & Glas er en linje, som indeholder systue, glasværksted og en butik.

På systuen produceres boligtekstiler, såsom gardiner, duge og lettere ombetrækning. Der produceres kostumer til teaterforestillinger samt almen beklædning.

På glasværkstedet produceres figurer, fade, smykker m.m. af eget design.

Ligeledes fremstilles dekorationer, nisser, fastelavnskostumer m.m. til årets højtider.

Butik Vilja er en produktionsskoleaktivitet, hvor elevernes produkter, som enten er fremstillet på systuen eller i glasværkstedet, sælges. Der sælges også udefrakommende varer.

Funktionerne i butikken anvendes som et pædagogisk redskab, hvor eleverne får kendskab til f.eks. regning, indkøb, farvelære, materialelære, lagerfunktioner og kundekontakt.

I undervisningen integreres emner som samfundsfag, personlig udvikling, hygiejne samt salg & service.

Mål for værkstedet:

Eleverne skal opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Værkstedundervisningen skal skabe motivation og styrke interessen for uddannelse og aktiv deltagelse i det lokale- og globale samfund.

Værkstedundervisningen skal styrke elevens self-efficacy (elevens selvindsigt og selvværd samt elevens evne til at agere i egen livssituation).

Værkstedundervisningen skal som pædagogisk redskab medvirke til at udbrede kendskabet til Butik Vilja.

Handling:

Eleverne deltager i indkøb, lagerstyring, trimning, markedsføring og servicering af kunder i Butik Vilja.

Eleverne viser rundt på værkstedet ved besøg.

Eleverne deltager i besøg på uddannelsesinstitutioner samt virksomheder.

Der integreres farvelære, materialelære, beregning m.m. samt fagtermer og dokumentation/ logbog i alle opgaver på værkstedet. Der arbejdes med port folio.

Elevens sociale og praktiske kompetencer afdækkes gennem praktisk instruktion og produktion med afsæt i Banduras self-efficacy samt selvbestemmelsesteorien.

Succeskriterier:

Eleven oplever styrket selvværd og selvindsigt.

Eleven afklares i forhold til elevens egen uddannelsesmæssige og/ eller beskæftigelsesmæssige fremtid.

It – og medieværksted

IT og medie er et af 3 værkstedstilbud i Vissenbjerg.

Værkstedet fungerer som reklamebureau og producerer forskellige PR materialer til skolen og kunder fra lokalområdet.

Vi løser mange af vores opgaver på computeren, hvor vi bruger Adobes programmer som Photoshop, Illustrator og InDesign. Værkstedet kan afprøves af elever, som ønsker afklaring inden for det grafiske område. Værkstedets faglige tilbud retter sig mod uddannelser som mediegrafiker, grafisk designer, webdesigner, grafisk tekniker, skiltetekniker og Kontor, handel og event. Der undervises i forskellige fagretninger med det formål at skabe interesse og nysgerrighed hos den unge, der kan føre til et målrettet forløb.

På værkstedet arbejder vi med sidemandsoplæring og eleven træner egne faglige og sociale kompetencer igennem en undervisningssituation. Vi skaber refleksion over egne produktioner og læring ved dagligt at dokumentere opgaverne i elevernes logbøger og digitale port folio.

Mål:

- Uddannelsesafklaring
- Praktik på skolen eller i en virksomhed
- Kombinationsforløb
- Uddannelsesstart

Handling:

- Indskrivningssamtale, hvor elevens fokusmål for produktionsskoleopholdet formuleres
- Der er foretages screening i dansk og matematik senest 1 mdr. fra start
- Undervisning og faglig indsigt gennem praksis opgaver

Succeskriterier:

- Eleven viser en progression i de fokusmål, som er beskrevet i Nordplaner

- Eleven er motiveret og kan se retningen i egen uddannelse
- Eleven tager initiativ og handler på egne uddannelsesønsker

Præsentation til elever

Som elev på It og medie er vores primære mål at finde en uddannelse, som passer til dig. Det er vigtigt, at du er med til at bestemme retning ud fra dine evner. Du lærer at tage kontakt til virksomheder for at søge praktik, og du kan komme i kombinationsforløb for at lære en erhvervsuddannelse at kend, inden du træffer et uddannelsesvalg.

IT og Medie yder grafisk service til skolen. Det kan for eksempel være foldere, plakater, visitkort, nyhedsbreve eller lignende. Værkstedet fungerer som et lille reklamebureau for skolen og har derfor også professionelle programmer som Adobe Creative og maskiner, der bruges i faget.

Du lærer at betjene en storformatsprinter, som kan printe i metermål, eller en folieskærer der kan skære folie ud til biler, skilte eller butiksvinduer.

Værkstedet er interessant for dig, som kunne tænke sig at finde uddannelse inden for Handel og event, grafisk trykker eller skiltetekniker. På værkstedet kan du lære de forskellige teknikker og sproget i faget, så du er på forkant, når du skal starte på EUD eller EUX.

På værkstedet kommer du til at følge en ordre fra start til slut. Vi har kunder, der bestiller varer, og her er det vigtigt, at du er serviceminded og venlig. Vi er stolte af vores produktioner, og du lærer at arbejde kvalitetsbevidst ved blandt andet at aflevere en ordre til tiden og sikre, at produktet er veludført.

For at forstå et produktions flow er flere af vores opgaver rutineprægede, når du først har lært opgaven at kende, men dagen er struktureret på en sådan måde, at du har flere forskellige opgaver at gå til.

Som elev på IT og Medie vil du blive udfordret på dine sociale evner. Værkstedet underviser skolens øvrige elever i grundlæggende IT-kendskab, og du kan få til opgave at hjælpe en anden elev med Word, Excel eller Google Drev, efter du selv har lært det, du skal lære andre.

Vi afslutter dagen med at gøre rent på vores arbejdsplads, og vi skriver i vores logbog. Her beskriver du, hvilke opgaver du har haft i gang i løbet af dagen.

Aktivitetstilbud

I Fugleviglunds køkken laves der dagligt formiddagskaffe og frokost. Der er på skift 3-4 elever i køkkenet. Der er tilknyttet en køkkenmedhjælper og forstanderen har det daglige ansvar for holdet.

Mål:

Eleverne får en oplevelse af rytmen i et køkken.

Lære anvendelsesmulighederne af råvarer.

Handling:

Der bages brød til formiddagskaffen. Anrettes pålægsgfade, fade med grønt m.m.

Fremstilles kolde og lune retter til frokost.

Lærer om egenkontrol i forhold til Fødevarerkontrollens retningslinjer.

Succeskriterier:

Får højnet selvilliden.

Eleverne kan lave mad sund mad til dem selv.

Eleverne bliver afklaret m.h.t. uddannelsesvalg.

Værkstederne i Glamsbjerg

Kreativitet & Service

På kreativitet & Service vil du blive præsenteret for en masse forskellige typer af håndværk, indenfor det tekstile, dekorationer, indretning og re-design af gamle møbler o. lign.

Du vil få indflydelse på din hverdag med mulighed for at se dine ideer blive til salgbare produkter.

Vi vil producere med henblik på salg på både skolen, bestillinger fra kunder og evt. til lokale butikker.

Der stilles ikke krav til forkundskaber, men vi forventer at du vil gå ind i arbejdet med åbenhed og positivitet og med ønsket om og viljen til at gøre dit bedste.

Service delen består dels af rengøring på skolens fællesarealer og dels at bistå med hjælp i køkkenet.

En vigtig del af Service, er også arbejdet med, at blive bevidst om sin fremtoning og imødekommethed. Hvad enten du ønsker at arbejde i butik med kundekontakt eller på institutioner som vuggestue, børnehave eller plejehjem, er det vigtigt at kunne yde den nødvendige service og omsorg.

Undervejs vil du få mulighed for praktikker, hvor du forhåbentlig vil kunne blive afklaret omkring dine ønsker og drømme for fremtidig beskæftigelse.

Træværkstedet

På værkstedet fremstilles der bl.a. små træfigurer, skærebrætter, reparation af havebænke og legehuse, cykelskure, æblekasser, foderbrætter m.m. Der fremstilles alt i træ, som har relevans i forhold til elevernes niveau og læringsprocesser.

Der arbejdes stort set med alle træsorter fra gran/fyr til de mere eksklusive sorter som Douglas, eg, og teak.

Vi tager ud til kunder eller virksomheder hvis de har noget der skal laves.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Kende benævnelsen af maskiner, håndværktøj

Handling:

I alle opgaver integreres materialeberegning, materialelære, værktøjslære, tegningslæsning og forståelse samt måleteknik.

Virksomhedsbesøg

Samfundsfag og erhvervsorientering indflettes og debatteres som en naturlig ting i den daglige omgang med eleverne.

Vi vedligeholder "Hjertestierne" i Assens kommune.

Succeskriterier:

Eleven oplever større selvværd

Oplever større selvindsigt

Afklaret i forhold til erhvervsvalg

IT-Værksted

Der arbejdes og undervises i brug af computerens *Software* og *Hardware*.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Software:

Microsoft Office 2013, herunder Word, Publisher, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat samt mange andre.

Med disse programmer fremstilles der: Visitkort, foldere, brochure, blade, postkort m.m.

Styresystemer:

Microsoft Windows 7, 8.1, 10 samt Windows Server 2008 R2

Der undervises i opsætning af Windows 10 samt installation af server og programmering af disse så de kan bruges i større netværk. Oprette bruger og tildele rettigheder på filer og mapper til bruger.

Hardware:

Der bygges Pc'er til elever som bruges i undervisning

Reparation af computere. Udskiftning af diverse hardware i computere. Reparation af andet udstyr, såsom printere, bærbar m.m.

Netværk:

Produktion af netværkskabler opsætning af netværksprinter, samt opsætning af netværk, herunder router / switch samt krydsfelt. Opsætning af Server til skolens bruger og vedligehold af disse.

Succeskriterier:

Eleverne får højnet selvtilliden.

Bliver afklaret m.h.t. erhvervsvalg.

Metalværkstedet

Der er mulighed for forskellige arbejdsopgaver indenfor f.eks.: svejsning, lodning, traditionelt smedearbejde, maskinarbejde, samt i mindre målestok vvs, el og svagstrømsarbejde.

Der udføres specialopgaver som f.eks. håndbold- og fodboldmål, bordstel, trapper, trappegelændere, beslag, mindre drejeopgaver, skilte m.m.

Der tilbydes desuden slibning af plæneklippere og havetraktorer.

Der rådes over svejseværk af typerne Mig/Mag,(co2) Elektrode, Tig samt Autogen (ilt og gas).

Desuden forefindes div. værktøjsmaskiner bl.a. drejebænk, fræser, båndsav, boremaskine, valse og hydraulisk presse.

Mål for værkstedet:

Opnå kompetencerne og efterleve de krav, der er beskrevet under generelt for alle værksteder

Handling:

Den teoretiske undervisning i de værkstedsrelaterede fag foregår i selve værkstedet.

Undervisningen omfatter bl.a. tegningslære, værkstedsteknik, el-lære, motorlære og samfundsfag.

Alle elever på metalværkstedet gennemfører et §17 kursus "Arbejds miljøuddannelse ved svejsning og termisk skæring"

Dette er et lovbehaftet kompetencegivende kursus.

Der løses opgaver i samarbejde med træværkstedet, der kan derfor udføres total løsninger.

Eleverne får et grundlæggende kendskab til normer og regler på et metalværksted.

Succeskriterier:

Eleven får højnet selvværdet

Får højnet selvindsigt

Eleven bliver afklaret m.h.t. erhvervsvalg

ErhvervsGrundUddannelse – EGU

EGU er en kompetencegivende uddannelse inden for alle fagområder.

I henhold til gældende lovgivning, har Fugleviglund Produktionshøjskole indgået en formel samarbejdsaftale med Assens Kommune vedr. Erhvervs Grund Uddannelsen under navnet EGU Assens. EGU forløb for unge fra andre kommuner aftales individuelt.

Formål

- skal medvirke til at skaffe 95 % af en ungdomsårgang i uddannelse.
- skal hjælpe unge der har svært ved det boglige til at få en uddannelse
- skal være en hjælp til at få de unge til at turde tage en uddannelse

EGU er et tilbud til de 16 – 30 årige, som mangler boglige eller sociale forudsætninger for at gennemføre en ordinær uddannelse. EGU er både for de elever, som efterfølgende vil kunne gennemføre en erhvervsuddannelse, samt for de elever, som alene vil kunne gennemføre en EGU.

EGU er en 2 årig uddannelse. Denne er individuelt tilrettelagt, men med stor vægt på praktisk oplæring, samt relevant teoretisk undervisning.

Den praktiske del gennemføres på en eller flere virksomheder indenfor det valgte fagområde. Undervisningen kan være dele af ordinære uddannelser, med mulighed for merit ved videre uddannelse eller specielt tilrettelagte undervisningsforløb.

I praktikperioden er eleven ansat i virksomheden med overenskomstmæssig elevløn, og i skoleperioden vil eleven modtage skoleydelse.

Igennem hele forløbet er eleven tilknyttet Fugleviglund og følges tæt af EGU-vejlederen.

Uddannelsen afsluttes med et uddannelsesbevis og efterfølgende ret til dagpenge i A – kasse.

KUU Den Kombinerede Ungdomsuddannelse: Kultur, Handel og Service

Den Kombinerede Ungdomsuddannelse i Glamsbjerg har de tre hovedtemaer kultur, handel og service. Uddannelsen består af tre grundelementer:

- 1) Undervisning i almene fag som dansk, engelsk og matematik
- 2) Undervisning i erhvervsrelaterede fag som arbejdspladslære, samarbejdspladslære og erhvervslære
- 3) Erhvervstræning

Eleverne arbejder med en bred vifte af metoder, der skal gøre dem parate til videre uddannelse eller job. De lærer at samarbejde, kommunikere og interagere i forhold til forskellige målgrupper, at modtage beskeder og udføre teoretisk såvel som praktisk arbejde. Dette koordineres efter elevernes individuelle beskæftigelsesprofiler og forløbsplaner, som er udarbejdet mellem den enkelte elev og dennes respektive kontaktlærer.

Undervisningen søges gjort så varieret som muligt i forhold til den elevgruppe, der visiteres til uddannelsen, ligesom eleverne engageres i planlægningsarbejdet ved f.eks. events.

Undervisningen i de almene fag varetages af eksterne undervisere fra andre uddannelsesinstitutioner. Kontaktlæreren varetager undervisningen i de erhvervsrelaterede fag, og er den helt centrale og gennemgående lærer og vejleder for eleverne. Der samarbejdes tæt med UUO og andre støttepersoner, hvor det skønnes relevant.

Erhvervstræningen foregår på arbejdsmarkedet, og eleverne lærer på den måde, hvordan teorien fra undervisningen virker ude på arbejdspladserne. Der er således et stærkt element af teori i praksis.

Eleven opnår titlen: Erhvervsassistent i Kultur, Handel & Service.

Optag foretages 2 gange årligt i januar og august.

STU

Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Fugleviglund tilbyder STU forløb. Forløbet er primært for de unge som har været elev på Fugleviglund, og som har nogle praktiske færdigheder, der gør, at de er integreret på et af værkstederne.

Ungdomsuddannelsen er kun for de unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogisk støtte til de unge.

Ifølge lovgivningen har unge med særlige behov krav på en 3-årig ungdomsuddannelse, efter at de har afsluttet grundskolen, uanset hvor i landet de har bopæl.

Formål

Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Ungdomsuddannelsen indeholder derfor både elementer af almen dannelse, udvikling af særlige evner og interesser samt møder med den praktiske virksomhed.

Ungdomsuddannelsen udgør en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves.

Samtidig giver ungdomsuddannelsen den unge tilknytning til et ungdomsmiljø, hvor der kan gøres nye sociale erfaringer.

Ungdomsuddannelsen er et kommunalt ansvarsområde
Ansvaret for ungdomsuddannelse for unge med særlige behov er placeret i kommunerne hos kommunalbestyrelsen, der også har finansieringsansvar for uddannelsen.

Hvordan får jeg ungdomsuddannelsen?

Interesserede unge skal kontakte den lokale afdeling af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i kommunen.

UU afklarer, om den unge er i stand til at gennemføre anden ungdomsuddannelse.

Hvis UU vurderer, at den unge er i målgruppen for ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov, afgiver UU indstilling til kommunalbestyrelsen herom. Sammen med indstillingen afgiver UU udkast til en uddannelsesplan for den unge.

Samtidig skal den unge og forældrene have kopi af indstillingen og udkastet til uddannelsesplan. Kommunalbestyrelsen skal herefter godkende, at den unge er berettiget til uddannelsen.

Den unge kan modtage tilbuddet om en ungdomsuddannelse efter undervisningspligtens ophør eller efter ophøret af eventuel fortsat undervisning (10.-11. klasse) i folkeskolen, en fri grundskole eller en efterskole mv. og indtil det fyldte 25. år.

Hvordan er uddannelsen tilrettelagt?

Når kommunalbestyrelsen har besluttet, at en ung er i målgruppen til STU, skal der fastlægges en uddannelsesplan for det individuelle forløb.

Uddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser.

Uddannelsen indeholder undervisning og praktik.

Uddannelsesplanen skal oprettes og op følges i en fast skabelon for uddannelsesplan.

Overgang fra STU til videre forløb

For at sikre, at den unge får den bedst mulige overgang til tiden efter en STU, skal der holdes udslusningsmøde med den unge senest en måned før uddannelsens afslutning.

Unge der fuldfører STU, skal have udstedt et kompetencepapir, der viser deres færdigheder. Papiret kan bruges i de unges videre forløb.

Elevråd

Det tilstræbes, at vi har et elevråd, så skolens elever har mulighed for at opleve medindflydelse og – ansvar ikke alene på deres egen situation, men også på skolens indhold. Der er udarbejdet særlige vedtægter for elevrådet.

Hvert værksted vælger en elevrepræsentant og en suppleant til elevrådet.

Der afholdes et møde hver måned, eller efter behov.

Øvrige aktiviteter

Der foretages ekskursioner til forskellige uddannelsessteder, virksomheder, udstillinger og messer, enten samlet eller værkstedsvis.

5. Vejledning

Vejledningen foregår individuelt og værkstedsvis.

Der er fem forudsætninger som vi anser for nødvendige, for at eleven kan indgå succesfuldt i en vejledningsmæssig udviklingsproces:

1. Tro på at forandring er mulig.
2. Håb og forventning om at en positiv forandring kan ske.
3. Evne til at forstå og beskrive sig selv i en større livshorisont.
4. Indvilge i vejledningsforløbet med vejlederen som professionel medspiller.
5. Mod til at indgå i en udviklingsproces ud af det velkendte.

Har eleven ikke i tilstrækkelig grad en eller flere af de fem forudsætninger, er det netop ved de manglende forudsætninger, vejledningsforløbet skal tage sit afsæt.

Der vejledes både på det personlige, erhvervmæssige og uddannelsesmæssige plan. Vejledningen gennemføres på en sådan måde, at eleven kan overskue sin egen situation og vurdere mulighederne for at gennemføre en uddannelse, som et led i at sikre sig et fremtidigt job. Vejledningen gives primært af den værkstedsleder, som eleven er tilknyttet.

Med 10 elever i hver afdeling, har værkstedslederen mulighed for at lære hver enkelt elev at kende og gennem daglige samtaler finde frem til elevens ønsker og behov. Vi har et elektronisk

elevregistrerings redskab, således at alle medarbejdere kan se hver enkelt elevs forløbsplan, og det aktuelle standpunkt, samt de aftaler og lign. der er indgået.

Realkompetence-afklaring

Som styringsinstrument udarbejdes en forløbsplan for hver enkelt elev. Derudover udarbejder eleven en grundlæggende kompetenceafklaring over sig selv.

Alle elever screenes som grundlag for afdækning af evt. læse- og stavevanskeligheder. Giver screeningen anledning dertil, tilbydes eleven en egentlig ordblinde-test, og evt. IT-rygsæk, samt undervisning i brug af denne og de hertil tilgængelige hjælpemidler.

Elever som er vanskelige at afdække, eller som viser et usammenhængende testresultat, tilbydes en professionel psykologisk udredning samt en tilbagemelding med fremtidsperspektiv.

Med jævne mellemrum tager elev og værkstedsleder, samt evt. vejleder eller afdelingsleder, en samtale med udgangspunkt i kompetenceafklaringsskema og forløbsplan. Disse vil således altid være ajourført i forhold til elevens aktuelle standpunkt samt job- og uddannelsesønsker.

Der lægges vægt på, at vore elever får et lærerigt og motiverende ophold. Det skulle gerne medføre, at der bliver skabt selvtillid og lyst til at gå videre i job eller uddannelse.

Som udgangspunkt kan der frit vælges hvilket værksted eleven vil være på (hvis der er plads). Værkstedet bliver den daglige base, og værkstedslederen bliver nærmeste kontaktperson. Der kan skiftes værksted under opholdet på Fugleviglund, eller man kan være på det samme værksted under hele opholdet.

Praktik

Privat eller offentlig virksomhedspraktik anses for at være et væsentligt element i arbejdet med at afdække elevens jobønsker og ikke mindst uddannelsesmuligheder.

Skolen har mulighed for at sende den enkelte elev i praktik i op til 4 uger pr. påbegyndt halvår efter eleven er indskrevet. Der lægges vægt på at denne mulighed udnyttes såfremt eleven er klar.

Faglæreren har ansvaret for ovennævnte og for at der følges op på praktikforløbet.

Der udfyldes et praktikskema før hvert praktikforløb.

6. Personaleforhold

Personalet er skolens vigtigste ressource og vores altovervejende middel til at opfylde skolens målsætninger.

Medarbejderprofilen

Skolen anser det for en styrke, at medarbejderstaben er sammensat af fagligt og pædagogisk kvalificerede personer med forskellige holdninger og livserfaringer.

Alle skal være indstillet på samarbejde og samtidig respektere andre kollegaers holdninger. Der skal arbejdes aktivt og loyalt på at truffe beslutninger effektueres.

Medarbejderen skal reflektere, italesætte og dokumentere elevens udvikling ved brug af Nordplan.

Medarbejderen skal altid tage udgangspunkt i skolens værdier.

Medarbejderen skal være bevidst om betydningen af sit eget forbillede som positivt identitetsskabende for eleverne.

Personalepolitikken bygger gensidigt på:

- ansvar
- forventning
- tillid
- loyalitet

Den enkelte faglærer har frihed og ansvar for, at planlægningen af undervisningen, produktionen og øvrige aktiviteter er i overensstemmelse med virksomhedsplanen og at disse gennemføres.

Efter - og videreuddannelse

Fortsat højne det faglige og pædagogiske niveau, så vi fremstår som professionelle og kompetente medarbejdere.

Ved ovennævnte kurser dækker Fugleviglund omkostninger til undervisning, ophold, transport og forplejning. Der gives tjenestefrihed i den udstrækning kurserne er placeret i normal arbejdstid.

Tjenestefrihed og orlovsordninger

Forstanderen kan give en medarbejder tjenestefrihed i særlige og personligt begrundede tilfælde. Tjenestefrihed bygger på forventning om gensidig fleksibilitet.

Der ses generelt positivt på orlovsansøgninger, såfremt de er forenelige med skolens planlægning.

Arbejdspladskultur

Der arbejdes for, at alle oplever deres arbejdsplads som værende vedkommende således at energi og indsats bliver bemærket og anerkendt.

Der finder ingen kompromisser sted med sikkerheden, eller det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

Der afholdes udviklingssamtaler med hver enkelt medarbejder mindst en gang om året.

Socialt kapitel – ansatte i fleksjob.

En ansat i fleksjob betragtes som en ligeværdig medarbejder inden for sit felt, og indgår som sådan i skolens planlægning for den samlede medarbejderstab. Såfremt ansættelsen finder sted i.h.t. organisationsaftale for ledere og lærere ved produktionsskoler, finder kompetence og ansvar sted under samme vilkår som øvrige ansatte indenfor aftalen. Forskellen i forhold til de øvrige ansatte omhandler alene skånehensyn.

7. Sundheds- og sikkerhedspolitik

Forstanderen har i.h.t. loven det overordnede ansvar for at arbejdsmiljøloven bliver overholdt.

Den enkelte ansatte har inden for sit arbejdsfelt pligt til at sørge for at alle sikkerhedsregler og instruktionskrav overholdes.

Sikkerhed og sundhed for elever og medarbejdere prioriteres meget højt. Vi har indgået et samarbejde med Sundheds fremme i Assens kommune, så vi kan få endnu større fokus på både den fysiske og mentale sundhed.

Den enkelte medarbejder har udfyldt et arbejdspladsvurderingsskema, som revideres mindst hvert tredje år.

Der er i det årlige budget afsat midler til sundheds- og sikkerhedsmæssige forbedringer.

Sikkerhedsrepræsentanten og CRECEA er inddraget ved prioriteringen af evt. ændringer på arbejdsstedet.

Vi rådfører os jævnligt med både Arbejdstilsynet og CRECEA.

Under den årlige medarbejdersamtale diskuteres både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

I.h.t. § 17 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrisiko ved arbejde med stoffer og materiale har faglæreren på metalværkstedet gennemført instruktøruddannelsen. Arbejdsmiljøloven påbyder at alle, såvel elever som ansatte, der arbejder med svejsning på metalværkstedet skal have gennemført et § 17 kursus. Faglæreren tilrettelægger og gennemfører kurset på Fugleviglund.

Fugleviglund har modtaget en dispensation for unges farlige arbejde med maskiner i oktober 2017.

Rygning på skolen

Fugleviglund Produktionshøjskole er generelt røgfri.

Rygning er tilladt på det anviste rygeareal.

Der er vedtaget rygepauser, skiltningen om tidspunkter forefindes i samtlige værksteder.

Undervisningsmiljø

Loven om elevers undervisningsmiljø pålægger Fugleviglund at udarbejde en undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Denne har taget afsæt i det almindelige sikkerhedsarbejde, og er blevet udarbejdet i fællesskab mellem forstander, øvrige ansatte og elevrepræsentanter.

Nævnte vurdering er senest udarbejdet i 2015.

Planen revideres, når der sker ændringer i undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.

8. Økonomi

Budget

Fugleviglunds regnskabsår er kalenderåret. Forud for hvert regnskabsår udarbejder forstanderen et budgetforslag, der forelægges bestyrelsen til godkendelse. Budgettet er baseret på en vurdering over det kommende års aktiviteter, herunder det forventede antal årselever, der udløser taxametertilskud fra Undervisningsministeriet. Udover taxametertilskuddet betaler Assens Kommune et statsreguleret grundtilskud.

Regnskab

Bestyrelsen skal hvert år skriftligt godkende regnskabet.

Revisionen foretages af BDO – Scan Revision

Vi har ansat en regnskabsmedarbejder fra BDO til at bogføre bilagene samt lave momsafregningerne.

Momsregistrering

Med virkning fra 1. januar 2011 blev Fugleviglund momsregistreret.

Kontoplan

Kontoplanen er funktionsopdelt, og budgetansvaret er uddelegeret således, at værkstedslederen selv har ansvaret for sit eget værksted. Større indkøb drøftes dog med ledelsen.

Fakturaer, der ikke direkte vedrører værkstederne, attesteres af forstanderen.

Løn

Løn til medarbejdere udbetales fra Assens Kommunes lønningskontor på basis af indberetningsedler, ansættelsesbreve, overenskomster m.v., som fremsendes fra Fugleviglund.

Elevregistrering

Der føres dagligt fremmødelister. På baggrund af indberetningslister, som eleverne afleverer hver 14. dag udbetales deres skoleydelse. Der udarbejdes også på basis af indberetningslisterne fortløbende statistikker til brug for beregning af taxametertilskud. Ved udgangen af hvert kvartal indberettes antallet af tilskudsberettigede årselever til Undervisningsministeriet.

Skolen efterlever de myndighedskrav der blev tilsendt Undervisningsministeriet i 2003.

Der føres dagligt elevaktivitet, indmeldte- / udmeldte unge i det centrale elev-registreringssystem Tilbagemelding.dk, ligesom der gives direkte besked til den aktuelle UU vejleder, når en elev starter eller planlægger at stoppe / stopper.

9. Fysiske rammer

Fugleviglund Produktionshøjskole er ejet af den selvejende institution Fugleviglund Produktionshøjskole og beliggende Lergyden 38, 5492 Vissenbjerg og Fredensvej 25, 5620 Glamsbjerg.

Ud over hovedbygningen i Glamsbjerg, har vi opført en pavillon som er tæt beliggende i forhold til værkstederne. Pavillonen blev permanent gjort i 2014.

På skolen på Lergyden 38 forestår eleverne sammen med medarbejderne den daglige vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Fugleviglund udvikles og udbygges i takt med muligheder og behov.

10. Organisation.

Bestyrelsen er skolens øverste myndighed.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

- 2 medlemmer udpeget af Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af LO Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af erhvervsorganisationerne i Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af personalet på Fugleviglund
- 1 medlem udpeget fra erhvervsskolerne
- 1 medlem udpeget fra VUC

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, i.h.t. gældende lovgivning

Forstander

Forstanderen varetager den overordnede daglige ledelse, og har det pædagogiske og administrative ansvar.

Afdelingsleder

Varetager den daglige ledelse af afd. Vissenbjerg. Varetager vejledningen af eleverne i Vissenbjerg.

7 Værkstedsledere (faglærere)

Faglærerne varetager den daglige ledelse af værkstederne.

1 Vejleder

Vejlederen varetager sammen med værkstedslederne i Glamsbjerg vejledningen af de unge. Samt er ansvarlig for egu-eleverne.

1 Kontorassistent

Kontorassistenten varetager de daglige kontormæssige funktioner.

2 Køkkenmedhjælper

En i hen holdvis afd. Vissenbjerg og afd. Glamsbjerg

2 Servicemedarbejder

1 i henholdvis afdeling Vissenbjerg og afd. Glamsbjerg

4 Undervisere

1 i afd. Vissenbjerg og 3 i afd. Glamsbjerg

4 KUU kontaktpersoner

Alle i afdeling Glamsbjerg

Derudover tilstræber vi, at have 2- 4 medarbejdere i jobtræning eller lign.

11. Samarbejdspartnere:

Fugleviglund skal aktivt tilstræbe, at der etableres et godt forhold til omgivelserne og de samarbejdende instanser.

Ministerier

Kommunale forvaltninger

Folkeskoler

UU-vejledningen

Erhvervslivet

Andre uddannelsesinstitutioner

Jobcentre

Andre produktionshøjskoler

Lokalområdet

Forældre

Ovennævnte rækkefølge er ikke prioriteret.

12. Indtægtsdækket virksomhed

Udover almindelig produktionshøjskolevirksomhed kan Fugleviglund udføre indtægtsdækket virksomhed:

Kommunal tilrettelagt EGU og STU.

Elever udenfor målgruppen. F.eks. elever der har været på produktionsskole mere end et år eller elever over 25 år.

Deltagere i særlige projekter.

Elever der ikke har afsluttet 9. kl.

13. Andet

Fugleviglund Produktionshøjskole kan samarbejde med kommunerne om jobtræningspladser på skolen, når det er omkostningsfrit for Fugleviglund.

Fugleviglund kan indgå i projektsamarbejde med kommunerne under hensyntagen til bestyrelsens godkendelse.

Fugleviglund har sin egen hjemmeside på Internettet med følgende adresse:

www.fugleviglund.dk