

Samarbejdsaftale mellem KUU-KANON og Fugleviglund Produktionshøjskole.

Formål, opgaver og organisering

Aftalen indgås mellem Fugleviglund Produktionshøjskole, efterfølgende kaldet hjemstavnskole og Elsesminde Odense Produktions-Højskole, efterfølgende kaldet tovholderinstitution.

Samarbejdet er etableret med det formål at udvikle og udbyde kombineret ungdomsuddannelse i Glamsbjerg i henhold til lov nr. 631 af 16. juni 2014 om kombineret ungdomsuddannelse.

Samarbejdet omfatter følgende opgaver:

1. Udbud af et hold med erhvervstemaet Kultur, handel og service.
2. Samarbejde om udbud og udvikling af uddannelsen.
3. Gennemføre undervisning af eleverne i overensstemmelse med de forløbsplaner, der lægges for eleverne på uddannelsen.

Opgavernes udførelse

I opgavernes udførelse tages der udgangspunkt i KUU-KANON's ansøgning om godkendelse af udbud af kombinerede ungdomsuddannelser godkendt af undervisningsministeriet d. 9. januar 2015.

Ved opgaven udførelse skal gældende love og bekendtgørelser følges.

Tovholderinstitutionen har ansvaret for følgende opgaver:

- Repræsentere institutionssamarbejdet over for Undervisningsministeriet.
- Udpege en faglig kompetent kontaktperson for hver enkelt elev på uddannelsen.
- Sikre kvaliteten ved et fælles kvalitetssystem til løbende udvikling og resultatvurdering af uddannelsen.
- Være ansvarlig for lærernes faglige og pædagogiske kompetencer. Bistå kontaktperson ansat på hjemstavnskole med opgavens udførelse, herunder brug af KUU portalen, udarbejdelse af kompetenceafklaring, forløbsplan og port folie arbejde.
- Være ansvarlig for at kontaktperson ansat på hjemstavnskole inddrages i erfaringsudveksling og efteruddannelse.
- Eventuelt ansøge om tilskud til specialpædagogisk bistand til eleven.
- Bistå eleverne med ansøgninger om SU.
- Indberette elevaktiviteten til Undervisningsministeriet og få udbetalt taxametertilskud for eleverne.
- Sørge for fordeling af taxametertilskuddet i henhold til den aftalte økonomimodel.
- Sørge for betaling for leverede ydelser i forbindelse med gennemførelsen af uddannelsen.
- Sørge for at aflægge revideret regnskab for samarbejdets økonomi til Undervisningsministeriet.
- Afholdelse og gennemførelse af eksamener.
- Opbevaring af uddannelsesbeviser og kompetencebeviser.

Tovholderinstitutionen udøver instruktion over for og tilsyn med de medarbejdere, der er tilknyttet opgaven. Det påhviler tovholderinstitutionen at forestå administration, der er forbundet med opgavernes udførelse.

Opgaverne udføres med reference til uddannelsens leder på tovholderinstitutionen.

Tovholderinstitutionen er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler over for de øvrige partnere. Tovholderinstitutionen er dog ikke ansvarlig for skade, der skyldes simpel uagtsomhed. Denne

samarbejdsaftale medfører ikke en begrænsning i partnernes selvstændige ansvar over for Undervisningsministeriet eller andre.

Hjemstavsskolen har ansvaret for følgende opgaver:

- Stille undervisningsfaciliteter til rådighed.
- Ansættelse og ledelse af kontaktperson.
- Samarbejde med relevante skoler om levering af undervisning.
- Sikre relevante praktikpladser til eleverne hos lokale virksomheder.
- Sikre udarbejdelse af forløbsplan for eleven.
- Sørge for udførelse af en kompetencevurdering af eleven i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.
- Holde elevens forløbsplan, skema og fremmødere registrering opdateret.
- Forestå undervisning i de tre KUU fag: samarbejdsfag, erhvervsfag og arbejdspladsfag.
- Forestå undervisning i portefoliarbejde og sikre at eleverne udarbejder portfolio.
- Sikre at portfolioen opbevares sikkert.
- Vejlede og bistå eleverne så deres muligheder for gennemførelse forbedres.
- Udarbejdelse af kompetencebeviser og uddannelsesbeviser.
- Leverer materiale til tovholderskolen til samlet regnskabsaflevering til undervisningsministeriet.

Økonomi

Hjemstavsskolen modtager kvartalsvis 80% af taksometeret for elever indskrevet på hjemstavsskolen.

Hjemstavsskolen leverer ved regnskabsårets afslutning, senest inden udgangen af uge 6, en oversigt over hvorledes midlerne er forbrugt.

Aftaleperiode

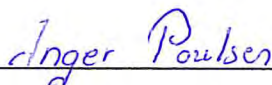
Aftalen er gældende fra d. 1. august 2016 og ophøre senest d. 31. december 2022. Aftalen evalueres og justeres en gang årligt i andet kvartal.

Opsigelse

Begge parter kan i hele aftaleperioden opsiges aftalen skriftligt med et varsel på 6 måneder til månedens udgang. Der kan i opsigelsesperioden ikke ske nyt optag af elever.

Ved en opsigelse af aftalen bevarer begge parter deres kontraktlige forpligtigelser over for de KUU-elever, der er optaget i samarbejdsperioden, men endnu ikke har færdiggjort deres uddannelse.

Vissenbjerg d. 14/6-16



Fugleviglund Produktionshøjskole

Forstander Inger Poulsen

Odense d. 6-6-2016



Elsesminde Odense Produktions-Højskole

Forstander Vibeke Nordby Mouridsen