

1. Formål.....	3
Lovgrundlag	3
Samarbejde med erhvervsskolerne	3
Værdigrundlag	4
Vision.....	5
Målsætninger for 2016	5
2. Målgrupper	7
Målgruppebeskrivelse	7
Aktivering / frit optag.....	7
Undervisningstid	7
Skoleydelse	8
Transport.....	8
3. Indskrivning og udslusning af elever	9
Udslusning	9
Udslusningsstrategi	9
Forældre- / netværkssamarbejde.....	12
Bortvisning.....	12
4. Undervisningsaktiviteter.....	12
Målsætning for værkstederne.....	15
Praktisk / teoretisk undervisning.	15
Metalværkstedet i Vissenbjerg	16
Metalværkstedet i Glamsbjerg.....	16
Træværkstedet i Vissenbjerg.....	17
Træværkstedet i Glamsbjerg.....	18
Design og Glas – Butik ”Vilja”	18
It – og medieværksted	19
Aktivitetstilbud	20
ErhvervsGrundUddannelse - EGU	20
Elevråd.....	21
Øvrige aktiviteter	22
5. Vejledning	22
Realkompetence-afklaring.....	22
Praktik	23
6. Personaleforhold	24

Medarbejderprofilen	24
Efter - og videreuddannelse	24
Tjenestefrihed og orlovsordninger	24
Arbejdspladskultur	25
Socialt kapitel – ansatte i fleksjob.	25
7. Sundheds- og sikkerhedspolitik	25
Rygning på skolen.....	27
Undervisningsmiljø.....	27
8. Økonomi	28
Budget	28
Regnskab	28
Momsregistrering.....	28
Kontoplan	28
Løn	28
Elevregistrering	28
9. Fysiske rammer	29
10. Organisation.....	29
Bestyrelsen	29
11. Samarbejdspartnere	30
12. Indtægtsdækket virksomhed.....	31
13. Andet	31

Virksomhedsplan for Fugleviglund Produktionshøjskole 2016

1. Formål.

Gennem kombineret undervisning og produktion at tilskynde eleverne til at begynde en kompetencegivende uddannelse eller opnå fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Endvidere er det formålet at fremme den enkelte elevs mulighed for en positiv social udvikling.

Undervisningen tilrettelægges således, at den tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, interesser og evner, og således at denne kommer til at afspejle betydningen af produktion og arbejde i de unges kvalificeringsproces.

Skolens væsentligste opgave er at skabe brobygning til erhvervsuddannelserne både med hensyn til praktiske og boglige forudsætninger.

Lovgrundlag.

Fugleviglund Produktionshøjskole er en selvejende institution, som drives under tilsyn af Undervisningsministeriet i henhold til Lov om Produktionsskoler.

Produktionshøjskolen tilbyder individuelle undervisningsforløb til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætningerne for at påbegynde en sådan uddannelse. Tilbuddet gælder også unge som har afbrudt en ungdomsuddannelse under eller efter grundforløbet, og som ikke er klar til at påbegynde en ny uddannelse.

Undervisningen foregår med udgangspunkt i produktion og praktisk opgaveløsning på værkstederne.

Et produktionsskoleophold er ikke formelt kompetencegivende, men et vejlednings og afklaringsforløb, der kan bidrage til at udvikle de unges personlige, sociale og faglige kompetencer og styrke deres muligheder for fortsat uddannelse eller overgang til varig beskæftigelse.

Samarbejde med erhvervsskolerne.

Der er indgået en samarbejdsaftale med erhvervsskolerne om kombinationsforløb.

Samarbejdsaftalen skal ses i sammenhæng med regeringens målsætning om at 95 % af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Formålet med samarbejdet med erhvervsskolerne er, at:

- Kvalificerer og motiverer eleverne til at påbegynde og gennemføre en kompetencegivende uddannelse.
- Fastholde eleverne i kompetencegivende uddannelse og bekæmpe frafaldet fra erhvervsuddannelserne.
- Skabe øget fleksibilitet i overgangene mellem erhvervsskolerne, produktionsskolerne og andre skoleformer

I henhold til Lov om Produktionsskoler jvf. § 2 stk. 4, for elever der gennemfører et produktionsskoleforløb på mere end 3 måneder, skal der indgå meritgivende kombinationsforløb til kompetencegivende uddannelse, medmindre særlige forhold taler herimod.

Der er aftalt procedurer for hvorledes disse forløb skal iværksættes og gennemføres.

Værdigrundlag.

De bærende elementer i vores værdigrundlag er rummelighed, tydelighed og professionalisme. Vores værdigrundlag gælder i alle forhold til vores elever, kollegaer, ledelse og samarbejdspartnere. **Skolen skal være indbegrebet af ordentlighed i alle sammenhænge.**

Rummelighed: Vi mener, at alle er og har ret til at være forskellige – alle indeholder noget værdifuldt og alle har krav på ret og respekt. Vi skal have blik for den enkelte elev og tage den alvorligt. Vi skal tale i en ordentlig tone og aldrig glemme at være anerkendende i vores opførsel overfor hinanden. Vi skal styrke den enkelte elevs selvværd og selvforståelse til at indgå i forpligtende fællesskaber. Særligt i relation til kollegaer, ledelse og samarbejdspartnere forstås rummelighed evnen til at sætte sig i den andens sted og kunne føre en åben og fri dialog.

Tydelighed: Alle kender og forstår de forventninger, der stilles. Det er tydeligt hvornår de indfries. Tydelighed betyder, at vi gør det vi siger og at vi siger det vi gør. Dette kan kun gennemføres når kravene til eleverne er realistiske. En forudsætning for tydelighed er stort informationsniveau. I forhold til eleverne betyder det, at Fugleviglund tilstræber ensartethed i forhold til overholdelse af regler og sanktioner af eventuelle overtrædelser. Vi skal altid sørge for regelmæssig vejledning og tage individuelle hensyn. I forhold til kollegaer og ledelse betyder det, at vi sørger for, at alle har de nødvendige kompetencer, hvis ikke, at man er interesseret i at opnå dem. Desuden er der ikke tvivl om ansvarsfordeling ved fællesaktiviteter. Som en god kollega og leder hjælper man hinanden.

Professionalisme: Faglighed og kvalitet i alle relationer. I forhold til vore elever betyder det, at vi tilstræber et afstemt fagligt niveau på værkstederne og at vi er **professionelle** i vores forhold til eleverne. Vi er bevidste om, at vores relation mellem elev og produktionsskolelærer/vejleder sjældent er jævnbyrdig, men det er altid ligeværdigt, vi er opmærksomme på det ansvar det pålægger os som skole. I forhold til kolleger har vi respekt for hinandens faglige kunnen og som også er forbundet med egen forpligtelse til at udvikle sig fagligt og personligt. I forhold til ledelsen af Fugleviglund indebærer professionalismen desuden en ansvarlig styring af økonomien og evnen til prioritering og fokus på skoleudvikling, personale og trivsel. I forhold til samarbejdspartnere lever vi op til professionalismen ved at dokumentere det vi gør, hvad vi gør og ved at være velforberejede.

Skolens pædagogiske grundlag hviler på sammenhæng mellem undervisning, produktion og social helhed på værkstederne.

Grundprincipperne bygger på, at vi lærer ved at se det vi skal lave og derefter gøre det. Folkeoplysningen og den almindelige danske demokratiopfattelse er hjørnestene.

Vision:

Fugleviglund Produktionshøjskoles vision er, at være en skole med praktiske muligheder, undervisning og dannelse, som tilgodeser enhver elevs behov.

Vores vision er, at den enkelte elev bliver et helstøbt menneske, der kender egne evner, egne fremtidige muligheder og som er klædt på til at indgå i et demokratisk samfund og komme videre enten i uddannelse eller i job.

Vores elever skal hver dag føle anerkendelse og accept.

Som produktionsskolelærer/vejleder og ledelse kræver det at man er opmærksom på følgende: "Hvis det skal lykkes mig at føre et menneske mod et bestemt mål, må jeg først finde hen, der hvor han befinder sig og begynde lige der. Den, som ikke kan det, snyder sig selv, når han tror, at han kan hjælpe andre. For at hjælpe nogen, må jeg visselig forstå mere end han gør, men først og fremmest forstå, hvad han forstår. Hvis jeg ikke kan det, så hjælper det ikke, at jeg kan og ved mere".

Citat af Søren Kierkegaard.

Målsætninger for 2016

Målsætninger for Fugleviglund 2016

Produktivitet

Den nye Erhvervsuddannelsesreform og Kombineret Ungdomsuddannelse får stor betydning for produktionsskolerne i 2016 og årene fremover. Da det forventes, at Fugleviglund fra august indgår i et samarbejde om afvikling af KU er årselevtallet sat betydelig højere end de foregående år. Ligeledes forventes det at afviklingen af målrettede forløb løbende vil afspejles i et stigende elevtal.

Udvikling årselever ordinær drift

2012		2013		2014		2015		2016	
Bud-get	Resul-tat	Bud-get	Resul-tat	Bud-get	Resul-tat	Bud-get	Resul-tat	Budget	Resultat
58	72	63	62,5	59	71,4	66	72,13	88	

Der skal fortsat være fokus på EGU-området. Fugleviglund står for al EGU i Assens Kommune.

Nedenstående ses den positive udvikling i indgåede EGU-forløb fra 2012 frem til 2015. Målet i 2015 blev forsigtigt sat til 8, da løntilskuddet til virksomhederne helt bortfaldt og det påvirkede allerede resultatet i 2014. I 2015 nåede vi på trods af manglende løntilskud et pænt resultat på 20 nye aftaler og derfor er målet i 2016 sat til 20

Udvikling i antallet af indgåede EGU-forløb

2012	2013	2014	2015	Mål 2016
18	20	10	8	20

Effektivitet

Målet i 2014 og 15 var sat lavere i forhold til 2013. Dette skyldes de ændrede støtteordninger til de virksomheder, der tager imod EGU-elever.

I 2016 er målet 88 elever til udslusning heraf 70 % til uddannelse og arbejde/aktivering. Grunden til at den procentvise udslusning er sat lavere end foregående år er at de unge i stadig stigende grad er udfordret af flere og flere barriere i forhold til uddannelse

Udvikling Udslusning

2012	2013	2014	2015	2016
85 elever 76 % til uddannelse og arbejde/aktivering	81 elever 70 % til uddannelse og arbejde/aktivering	71 elever 72 % til uddannelse og arbejde/aktivering	71 elever 72 % til uddannelse og arbejde/aktivering	88 elever 70 % til uddannelse og arbejde/aktivering

Sparsommelighed

- Skolen indhenter forskellige tilbud ved store anlæg eller reparationer, gerne lokalt
- Skolen foretager daglige indkøb, hvor det er billigst, dog gerne lokalt
- Skolen betaler kreditorerne på fakturaernes forfaldsdato
- Skolen anvender kun håndværkere i de sammenhænge, hvor loven foreskriver det og ved større opgaver, ellers udføres småreparationer af skolens pedel
- Skolen har fokus på den finansielle situation i bankverdenen

2. Målgrupper

Produktionshøjskolens målgruppe er alle unge mellem 16 og 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan. UU- vejlederen udfylder et målgruppevurderingsskema til den unge, såfremt denne vurderes at tilhøre målgruppen.

Målgruppebeskrivelse

Følgende er kendetegnende for mange af eleverne på Fugleviglund:

- Unge som aktuelt er uden et andet uddannelses tilbud.
- Unge som har brug for et afklarende forløb inden videre uddannelse.
- Unge som har brug for et opkvalificerende forløb inden videre uddannelse.
- Unge som har brug for at få styrket deres boglige niveau.
- Unge som har brug for at få styrket deres selvværd.
- Unge som har brug for strukturerede rammer for udvikling

Fugleviglund Produktionshøjskole er desuden et tilbud til:

Unge der ikke har afsluttet 9. kl.
Unge i aktiverings- / afklaringsforløb
Unge som er i gang med STU.
Unge som er i gang med EGU
Fra august 2016 tilbydes KUU

Skolens daglige ledelse kan afvise en elev såfremt denne er:

Afhængig af alkohol eller euforiserende stoffer.
Ikke har afsonet en evt. rets dom.

Aktivering / frit optag

De unge kan optages enten under frit optag eller som aktiverede.
For de, der efter aftale med kommunen, optages som aktiverede elever gælder det, at kommunen skal betale tilskud efter taxameterprincippet.
Dette opkræves direkte fra Fugleviglund Produktionshøjskole.

Undervisningstid

Eleverne har et ugentligt timetal på 31½ timer.

Mandag 7.50-15.15

Tirsdag	7.50-15.15
Onsdag	7.50-15.15
Torsdag	7.50-13.15
Fredag	7.50-11.30

Skoleydelse

Unge under 18 år får 690 kr. om ugen i skoleydelse. Unge udeboende over 18 år får 1651 kr. pr. uge og unge hjemmeboende over 18 år får 890 kr. pr. uge. Undtaget er følgende: Aktiverede elever samt elever der modtager anden offentlig ydelse, der tilsigter at dække leveomkostningerne.

Transport

Eleverne kan modtage befordringsrabat i.h.t. SU styrelsens takster. Desuden henvises der til bekendtgørelsen vedr. befordring.

3. Indskrivning og udslusning af elever

Regler for optagelse på Fugleviglund Produktionshøjskole:

Alle unge skal have en målgruppevurdering fra en UU-vejleder om, at de tilhører produktionshøjskolens målgruppe. Hvis de unge er i tvivl om, hvordan de skal komme i kontakt med UU-vejlederen, er vi gerne behjælpelige.

Alle unge, der tilhører skolens målgruppe og som har en UU- henvisning kan i princippet optages. Elever udenfor målgruppen, kan optages i.h.t. Lov om indtægtsdækkende virksomhed.

Indskrivning af elever finder sted fortløbende.

Forstanderen eller vejlederen tager den indledende samtale med de unge, der ønsker optagelse på Fugleviglund. Inden samtalen får den unge en rundvisning på skolen. De unge der ønsker optagelse, skal have en målgruppevurdering fra UU.

Er den unge under 18 år, opfordrer vi til, at mindst en af forældrene/forældremyndigheden eller UU-vejlederen er til stede. Hvis dette ikke er tilfældet, sørger Fugleviglund for, at forældrene bliver vidende om, at den unge ønsker optagelse, og får deres accept inden start.

Er der efterfølgende enighed om optagelsen, starter den unge oftest ugen efter.

En elev kan i.h.t. produktionsskoleloven opholde sig et år på en (eller flere) produktionsskoler. Hvis en elev har behov for et ophold der varer længere end et år, kan skolen dispensere indenfor for en ramme på 10 % af årselevtallet fra det tidligere år.

For at komme i betragtning til forlængelse af opholdet, skal uddannelsesplanen lægge op til enten uddannelse eller beskæftigelse. Faglærerne inddrages i beslutningsprocessen.

Udslusning

Eleverne kan stoppe med øjeblikkelig varsel, hvis de har fået job, skal starte i uddannelse eller andet der gør, at de ikke ønsker at fortsætte. Vores mål er dog altid, at de unge udsluses til noget der fortsat kan udvikle deres evner i positiv retning. I sagsmappen ligger elevens uddannelsesplan samt en kopi af kompetencebeviset, som eleven modtager ved afslutningen af forløbet. Påhæftet uddannelsesplanen er en erklæring, hvor eleven giver tilladelse til, at Fugleviglund må indhente oplysninger om hvorvidt de efter udslusningen fortsat er i job eller uddannelse. Dersom eleven har været i jobbet 3 mdr. indenfor 4 mdr. efter at have forladt Fugleviglund, modtager skolen udslusningstaxameter fra Ministeriet efter gældende regler. Kontoret sørger for opfølgningen af elever ved at fremsende skemaer til elevens nuværende job eller uddannelse.

Udslusningsstrategi

Målet er at skolens elever udvikler deres personlige, sociale og faglige kompetencer, så de bliver klar til at starte på og gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i arbejde.

I de tilfælde, hvor eleven ikke har en plan efter produktionsskolen, indkaldes UU-vejlederen til et møde senest 3 måneder før endt ophold. Dette for at drøfte den unges muligheder, og undgå at udsluse en elev til ingenting.

Der skal fortsat være fokus på at forbedre gennemførelsesvejledningen, udslusningen og opfølgningen på den enkelte elev.

Vejledning

Skolen har ansat en vejleder som sammen med faglæreren følger eleverne gennem hele produktionsskoleforløbet. Vejledning skal være med til at nå det mål at 95% af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse.

Samarbejdsaftaler

Der er lavet skriftlige samarbejdsaftaler med SDE (Syddansk Erhvervsskole), Kold College og Vestfyns Handelsskole om kombinationsforløb. Aftalerne giver bl.a. eleverne individuelle muligheder for at tilegne sig meritgivende forløb på den overtagende uddannelsesinstitution. Assens kommunes Misbrugscenter: Hver 2. uge kommer en misbrugs/trivselskonsulent og arbejder sammen med vore elever på værkstederne. På den måde afmystificerer vi Misbrugscentrets rolle. Der opnås mange gode snakke med eleverne og for de det er relevant henvises de til yderligere behandling på Misbrugscentret – det tætte kendskab ”gør vejen knap så lang”.

Assens Kommunes PPR og sagsbehandler Ungeenheden: Der er lavet en årsplan. Hver 3. måned foretages sparring af 2-3 elever. Der lægges op til psykologiske udregninger på udvalgt unge, hvor det vurderes nødvendig for elevens fremtid. Medarbejderne har mulighed for at kontakte teamet i akutte situationer.

Sundhedskonsulent: Afholder kurser indenfor områder der relaterer til fysisk og psykisk sundhed

Faglig udvikling

Gennem undervisning på skolens værksteder afprøver og udvikler eleverne deres kompetencer indenfor forskellige fag (se skolens faglinjer under værksteder).

Som et led i værkstedsundervisningen kan eleverne komme i en 4 ugers praktik på en privat eller offentlig arbejdsplads indenfor hvert halve år, de er på skolen.

Boglig udvikling

Eleverne tilbydes differenceret undervisning i dansk og matematik for at forbedre deres muligheder i en ungdomsuddannelse.

Det er ikke muligt, at tage Folkeskolens Afgangsprøve på Fugleviglund, men der er mulighed for at klargøre sig til eksamen, som så foregår på Vissenbjerg Skole eller på VUC.

Forløbsplaner og realkompetencevurderinger

Faglæreren laver i samarbejde med eleven en plan for produktionsskoleforløbet. En del elever har ikke en færdig plan når de starter. Nogle elever ændrer planen gennem forløbet. Der laves skriftlige delplaner som der løbende følges op på.

I 2013 blev der indkøbt et styringsværktøj og elevregistrering, som faglærerne anvender i forbindelse med udarbejdelsen af elevens logbog og kompetencebevis.

Personlig og social udvikling

Der laves individuelle delmål med eleverne på værkstederne og i den afledte undervisning. Gennem fælles skolearrangementer udvikles de personlige og sociale kompetencer.

Kompetencebevis

De elever der har været indskrevet på skolen har krav på et kompetencebevis i forhold til de faglige kompetencer eleven har opnået, Beviset udarbejdes når faglæreren har det afsluttende møde med eleven inden de slutter deres ophold. Eleven kan vælge at frasige sig beviset, i disse tilfælde skal Fugleviglund indberette det til Ministeriet.

Orientering ved udslusning

Hvis en elev har særlige behov i forhold til at påbegynde en ungdomsuddannelse tager vi gerne sammen med eleven kontakt til uddannelsesinstitutionen og får iværksat de hjælpeforanstaltninger der er nødvendige.

Der udarbejdes altid en skriftlig orientering til UU i forbindelse med udslusning. Herunder med direkte informationer om hvad den pågældende unge er udsluset til. Hvis en elev efter 9 måneder fortsat er meget uafklaret i forhold til videre forløb kontaktes UU, og de deltager i en udslusningssamtale. Det samme gør sig gældende dersom eleven ønsker at starte i et forløb vi ikke kan anbefale. I disse tilfælde er det vigtigt, at gøre UU opmærksom på problemstillingen.

..

Opfølgning:

Alle elever bliver kontaktet i løbet af de første 3 måneder efter at de er afsluttet på skolen. I 2016 tilbydes der mentorordninger for de elever det er relevant. Ordningen foregår i tæt samarbejde med Job- og Kompetencecentret og UUU.

Unge med anden etnisk baggrund:

I respekt for forskelligheden i kulturerne vil Fugleviglund aktivt arbejde for, at unge med anden etnisk baggrund integreres i det danske samfund. For at de kan blive integreret bedst muligt, kræver det, at de kan tale og forstå et minimum af dansk.

Desuden tilskynder vi dem til at modtage mest mulig danskundervisning – både på Fugleviglund og udenfor.

På Fugleviglund tales der kun dansk.

Forældre- / netværkssamarbejde

Skolen yder og forventer et tæt samarbejde med forældre til elever under 18 år.

Der udsendes skrivelser til disse forældre, hvis der er ændringer i forhold til de daglige rutiner.

Ansvar for at forældresamarbejdet gennemføres påhviler faglæreren.

Efter det fyldte 18. år afgør eleven selv, om forældre skal inddrages.

Der afholdes 2 årlige officielle elevsamtaler, hvor forældrene indbydes til at deltage.

Skolen yder og forventer ligeledes et tæt samarbejde omkring eleven med netværkspersoner som sagsbehandlere, familierådgivere, kontaktpersoner og vejledere.

Der er indledt et tæt og bindende samarbejde med PPR og sagsbehandlere i Børn og Undervisning i Assens kommune, dels om testning og udredning i forhold til mest udsatte unge på produktionshøjskolen, og dels som støtte og vejledning til skolens personale i forhold til den før nævnte elevgruppe.

Bortvisning

I skolens arbejdstid er der forbud mod indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer.

Desuden accepteres truende og voldelig adfærd ikke.

Overtrædelse af disse regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra skolen.

Med hensyn til alkohol kan forstanderen dog give dispensation ved særlige lejligheder. Der udskænkes dog aldrig alkohol til elever under 18 år, uden at forældrene har givet deres tilladelse.

4. Undervisningsaktiviteter

Mål:

Videreudvikling af elevernes evner til at reflektere over personlige og faglige styrker og udfordringer.

Integrere arbejds- og samfundskultur som en naturlig del af undervisningens dialoger og debatter, således at vi arbejder med elevens evner til at møde verden åbent, nysgerrigt og fordomsfrit.

Afklaring og opkvalificering inden videre forløb.

Løfte den enkelte elev bogligt til et højere niveau, så det tilgodeser elevens behov for at videreudvikle kompetencer

Udvikle selvværd i strukturerede rammer.

Styrke elevernes arbejdshukommelse

Der vil også blive tilrettelagt særlige projekter/temaer i årets løb. Projekterne tager udgangspunkt både i elevernes ønsker og i samfundets krav og forventninger til de unge. I 2016 sætter vi fokus på demokratiske processer, hvorfor også samfundsrelaterede emner vil finde plads i den almene undervisning.

1. Samarbejde med erhvervsskolerne

Målrettede forløb tilrettelægges i samarbejde med Syddansk Erhvervsskole.

I forlængelse af de nye krav til grundforløb og overgangskrav til hovedforløb på erhvervsskolerne søger vi på Fugleviglund at give vores deltagere de bedste muligheder for at ruste sig mod grundforløb 2.

De målrettede forløb kræver undervisning i dansk og matematik. Vi arbejder således med faglig udvikling, men oplever også et behov for at deltagerne arbejder med refleksion over personlige styrker og udfordringer, arbejdspladskultur og samarbejdskultur.

Vi går i dybden med elevernes kommende uddannelsesvalg, optagelses- og overgangskrav samt den erhvervslære, der naturligt ligger i forlængelse af dette. Temaer og opgaver relateres til grundlæggende samfundsorientering og der trænes i debat, dialog og individuelle oplæg.

3. Boglig udvikling:

Eleverne tilbydes differentieret undervisning i dansk, matematik og engelsk for at forbedre deres muligheder i en ungdomsuddannelse. Der undervises i økonomi på afdelingen i Vissenbjerg med henblik på at øge elevernes viden og kendskab til privatøkonomi.

Det er ikke muligt at tage Folkeskolens Afgangsprøve på Fugleviglund, men der er mulighed for at klargøre sig til eksamen, som foregår på Vissenbjerg skole eller på VUC.

4. Undervisningsaktiviteter:

Teoretisk undervisning:

Udover at undervisning i dansk og matematik integreres mest muligt i det praktiske arbejde på værkstederne, tilbydes der yderligere undervisning i dansk, matematik og engelsk i begge af skolens afdelinger.

Ligeledes tilbydes undervisning i økonomi, hvor fokus lægges på at øge elevernes kendskab til vigtige økonomiske begreber gennem virkelighedsnære eksempler, for derigennem at styrke elevernes handleberedskab.

Eleverne undervises på differentieret niveau, på små hold og ved brug af konstruktivistisk læring.

Alle elever screenes som grundlag for afdækning af evt. læse- og/eller stavevanskeligheder.

Giver screeningen anledning hertil, tilbydes eleven en egentlig ordblindetest og evt. IT-rygsæk samt undervises i brug af stave og oplæsningsprogrammer. Både teoretisk, IT baseret og visuelt undervisningsmateriale - anvendes i forhold til hvordan eleven lærer bedst.

Elever som er vanskelige at afdække eller som viser et usammenhængende testresultat, tilbydes en professionel psykologisk udredning samt en tilbagemelding med fremtidsperspektiv.

Handling: Skabe et trygt undervisningsmiljø Tilrettelægge differenceret undervisning med udgangspunkt i elevens screeningsresultater i dansk og matematik undervisning:

Mål for almen undervisning:

Løfte den enkelte elev bogligt til et højere niveau, så det tilgodeser elevens behov for videreudvikling af kompetencer.

Handling:

Skabe et trygt undervisningsmiljø

Tilrettelægge differenceret undervisning med udgangspunkt i elevens screeningsresultater i dansk og matematik

Både teoretisk, IT baseret og visuelt undervisningsmateriale - anvendes i forhold til hvordan eleven lærer bedst

Konstruktivistisk læring

Gøre elever der har brug for ordblindeundervisning fortrolige med stave og oplæsningsprogrammer

Alle elever screenes som grundlag for afdækning af evt. læse-stavevanskeligheder.

Styrke elevernes arbejds-hukommelse

Succeskriterier:

At eleven får en oplevelse af at være i centrum

At styrke elevens selvværd

At udvikle eleven bogligt

Giver screeningen anledning dertil, tilbydes eleven en egentlig ordblinde-test, og evt. IT-rygsæk, samt undervisning i brug af denne og de hertil tilgængelige hjælpemidler.

Elever som er vanskelige at afdække, eller som viser et usammenhængende testresultat, tilbydes en professionel psykologisk udredning samt en tilbagemelding med fremtidsperspektiv.

Der vil også blive tilrettelagt særlige projekter/temaer i løbet af året. Projekterne tager udgangspunkt både i elevernes ønsker og i samfundets krav og forventninger til de unge.

I 2015 vil der være målrettede forløb mod Erhvervsskolernes G2.

Nye tiltag

D. 1. februar 2016 overtager Fugleviglund Produktionshøjskole, Job- og Kompetencecentret i Glamsbjerg. Vi har foreløbigt et træ- og metalværksted i bygningen. 1. februar er der opstart af et Sosu-Serviceværksted. Desuden skal der undervises i målrettede forløb direkte mod G2. 1. august kommer der et KUU tilbud. Vi forventer, at det bliver indenfor området Handel, Kultur og Service.

Der ud over samarbejdes der med Assens Kommune om etablering af forløb under indtægtsdækket virksomhed. Det kunne være særlige forløb for sårbare unge samt forløb for unge der har opbrugt der produktionsskoletid.

Vi har valgt opstart af et enkelt forløb af gangen, men vi forventer, at der i løbet af de første år vil være opstart af en Medie- Grafisk linje samt et køkken/kantine med fokus på sund kost og motion.

Realkompetence-afklaring

Som styringsinstrument udarbejdes en forløbsplan for hver enkelt elev. Til formålet anvendes elevregistreringsværktøjet Nordplan.

Derudover udarbejder eleven en grundlæggende kompetenceafklaring over sig selv.

Der lægges vægt på, at vore elever får et lærerigt og motiverende ophold. Det skulle gerne medføre, at der bliver skabt selvtillid og lyst til at gå videre i job eller uddannelse.

Som udgangspunkt kan der frit vælges hvilket værksted eleven vil være på (hvis der er plads). Værkstedet bliver den daglige base, og værkstedslederen bliver nærmeste kontaktperson. Der kan skiftes værksted under opholdet på Fugleviglund, eller man kan være på det samme værksted under hele opholdet.

Målsætning for værkstederne.

Et af skolens pædagogiske grundprincipper tager udgangspunkt i **learning by doing**.

Værkstederne er primært relaterede til Erhvervsskolernes tilbud.

Fugleviglunds aktiviteter tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger. Undervisningen skal derfor tilrettelægges som et kvalificeret forløb, hvor både faglige, personlige, sociale og almene færdigheder styrkes.

Der lægges især vægt på følgende elementer:

Eleverne skal:

- lære at tage ansvar for egen læring
- have mulighed for individuel udfoldelse
- kunne samle relationer
- kunne føle at de udgør en vigtig og nødvendig del af et fællesskab

Lærerne skal, for at det kan lykkes for eleven, "møde og forstå den enkelte elev, der hvor han/hun er, med en overbevisning om, at alle mennesker har stærke sider".

For eleverne er en opgave relevant, når denne giver mulighed for individuel udfoldelse, mulighed for at samle relationer, og samtidig giver dem en følelse af, at de er en nødvendig del af det store fællesskab.

I 2016 vil der være målrettede forløb på alle værksteder i forhold til Erhvervsskolernes G2.

Praktisk / teoretisk undervisning.

Generelt for alle værksteder:

- Eleverne mødes af engagerede og motiverede faglærere, med bevidstheden om, at eleven ikke altid bærer nogen synlig motivation.
- Servicering af skolen
- Materialeleære og værktøjslære samt optimal udnyttelse af disse
- Introduktion i og brug af fagrelaterede værktøjer og maskiner
- Vedligehold af ovennævnte
- Relevant brug af fagterminologi
- Sikkerhed ved farlige maskiner samt ved arbejdes udførelse
- Eleverne deltager aktivt i planlægning og afvikling af de daglige arbejdsopgaver
- Følger en ordre fra planlægning til aflevering

- Lære kvalitetsbevidsthed
- Lære at overhold aftaler vedr. en ordre
- Motivere så eleverne oplever lyst selv ved de mere rutineprægede opgaver
- Lære samarbejde samt møde nye mennesker
- Daglig oprydning og rengøring

Fugleviglund Produktionshøjskole har 4 værksteder i Vissenbjerg med metal-, træ-, design- og glas samt et medieværksted. Desuden er der 2 værksteder i afd. Glamsbjerg, træ og metal fra 1. februar 2016 et Sosu- Serviceværksted..

For samtlige værksteder gælder det, at de er ordreproducerende, og der lægges meget vægt på opgavernes relevans i forhold til de enkelte elevers forudsætninger og niveau, samt på produkternes kvalitet.

Alle faglærere har hver især beskrevet aktiviteterne på værkstederne, hvor der arbejdes med følgende opgaver:

Metalværkstedet i Vissenbjerg

Fremstilling af blomsterespaliere, bålsteder, grillriste, stativ til postkasser, havefakler, håndbold og fodboldmål

Modtager gerne specialordre i 2014 blev der f.eks. fremstillet et Dåbstræ til Vissenbjerg kirke.

Der rådes over flg. Svejses typer: Mig/Mag, elektrode og tig.

Desuden forefindes div. maskiner, drejebænk, båndsav, boremaskine, valse, skærebrænder og hydraulisk presse.

Mål for værkstedet:

Opnå kompetencerne og efterleve de krav, der er beskrevet under de generelt for alle værksteder.

Forberede de unge til arbejde indenfor håndværkerområdet enten på en erhvervsskole eller til et job på det private arbejdsmarked.

Handling:

I alle opgaver integreres materialeberegning, materialelære, tegningslæsning og forståelse, samt måleteknik.

Alle elever på metalværkstedet gennemfører et §26 kursus "Arbejds miljøuddannelse" ved svejsning og termisk skæring"

Dette er et lovbealet kompetencegivende kursus.

Der løses opgaver i forbindelse med træværkstedet, der kan derfor udføres total løsninger.

Succeskriterier:

Eleven får højnet selvværdet

Får større selvindsigt

Eleven bliver afklaret m.h.t. uddannelsesvalg

Metalværkstedet i Glamsbjerg

Der er mulighed for forskellige arbejdsopgaver indenfor f.eks.: svejsning, lodning, traditionelt smedearbejde, maskinarbejde, samt i mindre målestok vvs, el og svagstrømsarbejde.

Der udføres specialopgaver som f.eks. håndbold- og fodboldmål, bordstel, trapper, trappegelændere, beslag, mindre drejeopgaver, skilte m.m.

Der tilbydes desuden slibning af plæneklippere og havetraktorer.

Der rådes over svejseværk af typerne Mig/Mag,(co2) Elektrode, Tig samt Autogen (ilt og gas). Desuden forefindes div. værktøjsmaskiner bl.a. drejebænk, fræser, båndsav, boremaskine, valse og hydraulisk presse.

Mål for værkstedet:

Opnå kompetencerne og efterleve de krav, der er beskrevet under generelt for alle værksteder

Handling:

Den teoretiske undervisning i de værkstedsrelaterede fag foregår i selve værkstedet.

Undervisningen omfatter bl.a. tegningslære, værkstedsteknik, el-lære, motorlære og samfundsfag.

Alle elever på metalværkstedet gennemfører et §26 kursus "Arbejds miljøuddannelse ved svejsning og termisk skæring"

Dette er et lovbehaftet kompetencegivende kursus.

Der løses opgaver i samarbejde med træværkstedet, der kan derfor udføres total løsninger.

Eleverne får et grundlæggende kendskab til normer og regler på et metalværksted.

Succeskriterier:

Eleven får højnet selvværdet

Får højnet selvindsigt

Eleven bliver afklaret m.h.t. erhvervsvalg

Træværkstedet i Vissenbjerg

Fremstilling af havebænke og legehuse i lærketræ, hønsehuse, kaningårde samt cykel- og redskabsskure m.m.

Som et helt nyt alternativ til trykimprægnerede træsorter anvendes så vidt muligt Robinietræ (falsk acacie) eksempelvis til fremstilling af legeredskaber til børnelegepladser i daginstitutioner, idet denne træsort indeholder naturlige svampedræbende (æteriske) olier. Derved undgår vi at anvende træsorter tilsat stærke giftstoffer som imprægneringsmiddel.

Endelig udføres lettere bygningsrenovering, bl.a. med henblik på oplysning om serviceteknikker uddannelsen.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Handling:

Alle opgaver integreres materialeberegning, materialelære, tegningslæsning og forståelse samt måleteknik.

Opleve naturen og blive opmærksom på de muligheder der er for at finde materialer der, som kan anvendes til fremstilling af produkter

Arbejder meget udendørs og udfører ofte opgaver direkte ved kunden.

Virksomhedsbesøg

Samfundsfag og erhvervsorientering indflettes og debatteres som en naturlig ting i den daglige omgang med eleverne.

Succeskriterier:

Opleve elevens selvværd bliver styrket

Eleven opnår glæden ved veludført arbejde

Eleven afklares i forhold til erhvervsvalg.

Træværkstedet i Glamsbjerg

På værkstedet fremstilles der bl.a. små træfigurer, skærebrætter, reparation af havebænke og legehuse, cykelskure, æblekasser, foderbrætter m.m. Der fremstilles alt i træ, som har relevans i forhold til elevernes niveau og læringsprocesser.

Der arbejdes stort set med alle træsorter fra gran/fyr til de mere eksklusive sorter som Douglas, eg, og teak.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Kende benævnelsen af maskiner, håndværktøj

Handling:

I alle opgaver integreres materialeberegning, materialelære, værktøjslære, tegningslæsning og forståelse samt måleteknik.

Virksomhedsbesøg

Samfundsfag og erhvervsorientering indflettes og debatteres som en naturlig ting i den daglige omgang med eleverne.

Vi vedligeholder "Hjertestierne" i Assens kommune i samarbejde med træværkstedet i Vissenbjerg.

Succeskriterier:

Eleven oplever større selvværd

Oplever større selvindsigt

Afklaret i forhold til erhvervsvalg

Design og Glas – Butik "Vilja"

Vi fremstiller kostumer til teaterforestillinger, samt almen beklædning.

Vi arbejder med boligtekstiler, så som gardiner, duge og lettere ombetrækning. Værkstedet har glasværksted med egen produktion af figurer, fade, smykker m.m. Ligeledes følger vi årets højtider, hvor vi fremstiller dekorationer, nisser og fastelavnskostumer.

I undervisningen integreres emner som hygiejne, selvværd og samfundsfag.

Glas og Design værkstedet er en linje der indeholder et glasværksted, en systue og en butik.

Butik Vilja er en produktionsskoleaktivitet, hvor elevernes produkter, som er fremstillet enten på systuen eller glasværkstedet, sælges.

Eleverne får kendskab til indkøb, trimning af butik, betjening af kunder og "daglig købmandsregning".

Funktionerne i butikken anvendes derved som et pædagogisk redskab, for at eleverne kan blive styrket i handelsregning, farvelære og også derved kan få styrket evt manglende selvtillid.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder

Eleverne opnår lyst og får selvindsigt nok til videre uddannelse og aktiv deltagelse i det lokale – og globale samfund.

Handling:

I "Butik Vilja" deltager eleverne i en turnus så der mulighed for at få et indblik i indkøb, lagerstyring, dekoration, prissætning, markedsføring samt servicere kunder.

Eleverne sørger for rundvisningen på værkstedet, når der kommer besøgende på værkstedet.

Afdække elevens aktuelle kompetencer gennem praktisk instruktion og produktion, med afsæt i Hiim og Hippes Helhedsmodel, som har fokus på det hele menneske.

Succeskriterier:

Eleven opleveret styrket selvværd

Afklares i forhold til erhvervsvalg

It – og medieværksted

Der arbejdes og undervises i brug af computerens *Software* og *Hardware*.

Mål for værkstedet:

Opnå de kompetencer og efterleve de krav, der er beskrevet i afsnittet under generelt for alle værksteder.

Handling:

Software:

Microsoft Office 2013, her under Word, Publisher, Excel og PowerPoint.

Microsoft Windows 7, 8.1 og 10.

Med disse programmer fremstilles der: Visitkort, foldere, brochure, blade, postkort, aviser, plakater storskriftskalendere til svagtseende m.m. Derudover arbejdes der med lettere hjemmeside kodning og opbygningen.

Adobe Creative Suite 6, herunder Photoshop CS6, InDesign CS6 og Illustrator CS6.

Her arbejdes der med billeder. Der fremstilles pasfoto, ferie fotografier samt andre foto formater.

Producers efter behov og ønsker.

SignLab9, herunder fremstilling af skilte og stickers. Der arbejdes med vektorer, når der skal laves grafik.

Hardware:

Der bygges PC'er til kunder.

Reparation af computere. Udskiftning af diverse hardware i computere. Reparation af andet udstyr, såsom laminerings maskiner, hul/clips maskiner, printere, bærbar m.m.

Netværk: produktion af netværkskabler, samt opsætning af netværk, herunder router / switch samt krydsfelt.

Undervisning i almen datadisciplin.

I IT-medieværkstedet inddrages samfundsfag / erhvervsorientering hvor aktuelle emner belyses og diskuteres.

Succeskriterier:

Eleverne får højnet selvtilliden.

Bliver afklaret m.h.t. erhvervsvalg.

Aktivitetstilbud

I Fugleviglunds køkken laves der dagligt formiddagskaffe og frokost. Der er på skift 3-4 elever i køkkenet. Der er tilknyttet en køkkenmedhjælper og forstanderen har det daglige ansvar for holdet.

Mål:

Eleverne får en oplevelse af rytmen i et køkken.

Lære anvendelsesmulighederne af råvarer

Handling:

Der bages brød til formiddagskaffen. Anrettes pålægsfade, fade med grønt m.m.

Fremstilles kolde og lune retter til frokost.

Lærer om egenkontrol i forhold til Fødevarerkontrollens retningslinjer

Succeskriterier:

Får højnet selvtilliden

Eleverne kan lave mad selv

Eleverne bliver afklaret m.h.t. uddannelsesvalg

ErhvervsGrundUddannelse - EGU

EGU er en kompetencegivende uddannelse inden for alle fagområder.

I henhold til gældende lovgivning, har Fugleviglund Produktionshøjskole indgået en formel samarbejdsaftale med Assens Kommune vedr. Erhvervs Grund Uddannelsen under navnet EGU Assens. EGU forløb for unge fra andre kommuner aftales individuelt.

Formål

- skal medvirke til at skaffe 95 % af en ungdomsårgang i uddannelse.
- skal hjælpe unge der har svært ved det boglige til at få en uddannelse
- skal være en hjælp til at få de unge til at turde tage en uddannelse

EGU er et tilbud til de 16 – 30 årige, som mangler boglige eller sociale forudsætninger for at gennemføre en ordinær uddannelse. EGU er både for de elever, som efterfølgende vil kunne gennemføre en erhvervsuddannelse, samt for de elever, som alene vil kunne gennemføre en EGU.

EGU er en 2 årig uddannelse. Denne er individuelt tilrettelagt, men med stor vægt på praktisk oplæring, samt relevant teoretisk undervisning.

Den praktiske del gennemføres på en eller flere virksomheder indenfor det valgte fagområde. Undervisningen kan være dele af ordinære uddannelser, med mulighed for merit ved videre uddannelse eller specielt tilrettelagte undervisningsforløb.

I praktikperioden er eleven ansat i virksomheden med overenskomstmæssig elevløn, og i skoleperioden vil eleven modtage skoleydelse.

Igennem hele forløbet er eleven tilknyttet Fugleviglund og følges tæt af EGU-vejlederen.

Uddannelsen afsluttes med et uddannelsesbevis og efterfølgende ret til dagpenge i A – kasse.

STU

Fugleviglund tilbyder STU forløb. Forløbet er primært for de unge som har været elev på Fugleviglund, og som har nogle praktiske færdigheder, der gør, at de er integreret på et af værkstederne. Eleverne skal deltage i almen undervisning enten på eller udenfor Fugleviglund. De skal deltage i boudervisning herunder indkøb, madlavning og økonomi. Desuden tilskyndes de til at deltage i fritidsaktiviteter, som Fugleviglund er behjælpelig med at få introduceret. Der er tæt opfølgning på eleven.

Elevråd

Det tilstræbes, at vi har et elevråd, så skolens elever har mulighed for at opleve medindflydelse og – ansvar ikke alene på deres egen situation, men også på skolens indhold. Der er udarbejdet særlige vedtægter for elevrådet.

Hvert værksted vælger en elevrepræsentant og en suppleant til elevrådet.

Der afholdes et møde hver måned, eller efter behov.

Øvrige aktiviteter

Der foretages ekskursioner til forskellige uddannelsessteder, virksomheder, udstillinger og messer, enten samlet eller værkstedsvis.

5. Vejledning

Vejledningen foregår individuelt og værkstedsvis.

Der er fem forudsætninger som vi anser for nødvendige, for at eleven kan indgå succesfuldt i en vejledningsmæssig udviklingsproces:

1. Tro på at forandring er mulig.
2. Håb og forventning om at en positiv forandring kan ske.
3. Evne til at forstå og beskrive sig selv i en større livshorisont.
4. Indvilge i vejledningsforløbet med vejlederen som professionel medspiller.
5. Mod til at indgå i en udviklingsproces ud af det velkendte.

Har eleven ikke i tilstrækkelig grad en eller flere af de fem forudsætninger, er det netop ved de manglende forudsætninger, vejledningsforløbet skal tage sit afsæt.

Der vejledes både på det personlige, erhvervmæssige og uddannelsesmæssige plan. Vejledningen gennemføres på en sådan måde, at eleven kan overskue sin egen situation og vurdere mulighederne for at gennemføre en uddannelse, som et led i at sikre sig et fremtidigt job. Vejledningen gives primært af den værkstedsleder, som eleven er tilknyttet.

Med 10 elever i hver afdeling, har værkstedslederen mulighed for at lære hver enkelt elev at kende og gennem daglige samtaler finde frem til elevens ønsker og behov. Vi har et elektronisk elevregistrerings redskab, således at alle medarbejdere kan se hver enkelt elevs forløbsplan, og det aktuelle standpunkt, samt de aftaler og lign. der er indgået.

Realkompetence-afklaring

Som styringsinstrument udarbejdes en forløbsplan for hver enkelt elev.

Derudover udarbejder eleven en grundlæggende kompetenceafklaring over sig selv.

Alle elever screenes som grundlag for afdækning af evt. læse- og stavevanskeligheder. Giver screeningen anledning dertil, tilbydes eleven en egentlig ordblinde-test, og evt. IT-rygsæk, samt undervisning i brug af denne og de hertil tilgængelige hjælpemidler.

Elever som er vanskelige at afdække, eller som viser et usammenhængende testresultat, tilbydes en professionel psykologisk udredning samt en tilbagemelding med fremtidsperspektiv.

Med jævne mellemrum tager elev og værkstedsleder, samt evt. vejleder, en samtale med udgangspunkt i kompetenceafklaringsskema og forløbsplan. Disse vil således altid være ajourført i forhold til elevens aktuelle standpunkt samt job- og uddannelsesønsker.

Praktik

Privat eller offentlig virksomhedspraktik anses for at være et væsentligt element i arbejdet med at afdække elevens jobønsker og ikke mindst uddannelsesmuligheder.

Skolen har mulighed for at sende den enkelte elev i praktik i op til 4 uger pr. påbegyndt halvår efter eleven er indskrevet. Der lægges vægt på at denne mulighed udnyttes såfremt eleven er klar.

Faglæreren har ansvaret for ovennævnte og for at der følges op på praktikforløbet.

Der udfyldes et praktiskema før hvert praktikforløb.

6. Personaleforhold

Personalet er skolens vigtigste ressource og vores altovervejende middel til at opfylde skolens målsætninger.

Medarbejderprofilen

Skolen anser det for en styrke, at medarbejderstaben er sammensat af fagligt og pædagogisk kvalificerede personer med forskellige holdninger og livserfaringer.

Alle skal være indstillet på samarbejde og samtidig respektere andre kollegaers holdninger. Der skal arbejdes aktivt og loyalt på at truffe beslutninger effektueres.

Medarbejderen skal reflektere, italesætte og dokumentere elevens udvikling ved brug af Nordplan.

Medarbejderen skal altid tage udgangspunkt i skolens værdier.

Medarbejderen skal være bevidst om betydningen af sit eget forbillede som positivt identitetsskabende for eleverne.

Personalepolitikken bygger gensidigt på:

- ansvar
- forventning
- tillid
- loyalitet

Den enkelte faglærer har frihed og ansvar for, at planlægningen af undervisningen, produktionen og øvrige aktiviteter er i overensstemmelse med virksomhedsplanen og at disse gennemføres.

Efter - og videreuddannelse

Fortsat højne det faglige og pædagogiske niveau, så vi fremstår som professionelle og kompetente medarbejdere.

Ved ovennævnte kurser dækker Fugleviglund omkostninger til undervisning, ophold, transport og forplejning. Der gives tjenestefrihed i den udstrækning kurserne er placeret i normal arbejdstid.

Tjenestefrihed og orlovsordninger

Forstanderen kan give en medarbejder tjenestefrihed i særlige og personligt begrundede tilfælde.

Tjenestefrihed bygger på forventning om gensidig fleksibilitet.

Der ses generelt positivt på orlovsansøgninger, såfremt de er forenelige med skolens planlægning.

Arbejdspladskultur

Der arbejdes for, at alle oplever deres arbejdsplads som værende vedkommende således at energi og indsats bliver bemærket og anerkendt.

Der finder ingen kompromisser sted med sikkerheden, eller det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

Der afholdes udviklingssamtaler med hver enkelt medarbejder mindst en gang om året.

Socialt kapitel – ansatte i fleksjob.

En ansat i fleksjob betragtes som en ligeværdig medarbejder inden for sit felt, og indgår som sådan i skolens planlægning for den samlede medarbejderstab. Såfremt ansættelsen finder sted i.h.t. organisationsaftale for ledere og lærere ved produktionsskoler, finder kompetence og ansvar sted under samme vilkår som øvrige ansatte indenfor aftalen. Forskellen i forhold til de øvrige ansatte omhandler alene skånehensyn.

7. Sundheds- og sikkerhedspolitik

Forstanderen har i.h.t. loven det overordnede ansvar for at arbejdsmiljøloven bliver overholdt.

Den enkelte ansatte har inden for sit arbejdsfelt pligt til at sørge for at alle sikkerhedsregler og instruktionskrav overholdes.

Sikkerhed og sundhed for elever og medarbejdere prioriteres meget højt. Vi har indgået et samarbejde med Sundheds fremme i Assens kommune, så vi kan få endnu større fokus på både den fysiske og mentale sundhed.

Den enkelte medarbejder har udfyldt et arbejdspladsvurderingsskema, som revideres mindst hvert tredje år.

Der er i det årlige budget afsat midler til sundheds- og sikkerhedsmæssige forbedringer.

Sikkerhedsrepræsentanten og CRECEA er inddraget ved prioriteringen af evt. ændringer på arbejdsstedet.

Vi rådfører os jævnligt med både Arbejdstilsynet og CRECEA.

Under den årlige medarbejdersamtale diskuteres både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

I.h.t. § 26 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 908 om foranstaltninger til forebyggelse af kræfttrisiko ved arbejde med stoffer og materiale har faglæreren på metalværkstedet gennemført instruktøruddannelsen. Arbejdsmiljøloven påbyder at alle, såvel elever som ansatte, der arbejder med svejsning på metalværkstedet skal have gennemført et § 26 kursus. Faglæreren tilrettelægger og gennemfører kurset på Fugleviglund.

Fugleviglund har modtaget en dispensation for unges farlige arbejde med maskiner. Dispensationen gælder i 5 år.

Der er sat fokus på sundhed via Assens Kommunes sundhedskonsulents projekt "gør Fugleviglund sund". Der er fokus både på kost, motion og psykiske velvære.

Rygning på skolen

Fugleviglund Produktionshøjskole er generelt røgfri.

Rygning er tilladt på det anviste rygeareal.

Der er vedtaget rygepauser, skiltningen om tidspunkter forefindes i samtlige værksteder.

Undervisningsmiljø

Loven om elevers undervisningsmiljø pålægger Fugleviglund at udarbejde en undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Denne har taget afsæt i det almindelige sikkerhedsarbejde, og er blevet udarbejdet i fællesskab mellem forstander, øvrige ansatte og elevrepræsentanter.

Nævnte vurdering er senest udarbejdet i 2015.

Planen revideres, når der sker ændringer i undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.

8. Økonomi

Budget

Fugleviglunds regnskabsår er kalenderåret. Forud for hvert regnskabsår udarbejder forstanderen et budgetforslag, der forelægges bestyrelsen til godkendelse. Budgettet er baseret på en vurdering over det kommende års aktiviteter, herunder det forventede antal årselever, der udløser taxametertilskud fra Undervisningsministeriet. Udover taxametertilskuddet betaler Assens Kommune et statsreguleret grundtilskud.

Regnskab

Bestyrelsen skal hvert år skriftligt godkende regnskabet.

Revisionen foretages af BDO – ScanRevision

Vi har ansat en regnskabsmedarbejder fra BDO til at bogføre bilagene samt lave momsafregningerne.

Momsregistrering

Med virkning fra 1. januar 2011 blev Fugleviglund momsregistreret

Kontoplan

Kontoplanen er funktionsopdelt, og budgetansvaret er uddelegeret således, at værkstedslederen selv har ansvaret for sit eget værksted. Større indkøb drøftes dog med ledelsen.

Fakturaer, der ikke direkte vedrører værkstederne, attesteres af forstanderen.

Løn

Løn til medarbejdere udbetales fra Assens Kommunes lønningskontor på basis af indberetningssedler, ansættelsesbreve, overenskomster m.v., som fremsendes fra Fugleviglund.

Elevregistrering

Der føres dagligt fremmødelister. På baggrund af indberetningslister, som eleverne afleverer hver 14. dag udbetales deres skoleydelse. Der udarbejdes også på basis af indberetningslisterne fortløbende statistikker til brug for beregning af taxametertilskud. Ved udgangen af hvert kvartal indberettes antallet af tilskudsberettigede årselever til Undervisningsministeriet.

Skolen efterlever de myndighedskrav der blev tilsendt Undervisningsministeriet i 2003. Der føres dagligt elevaktivitet, indmeldte- / udmeldte unge i det centrale elev-registreringssystem Tilbage melding.dk, ligesom der gives direkte besked til den aktuelle UU vejleder, når en elev starter eller planlægger at stoppe / stopper.

9. Fysiske rammer

Fugleviglund Produktionshøjskole er ejet af den selvejende institution Fugleviglund Produktionshøjskole og beliggende Lergyden 38, 5492 Vissenbjerg og Fredensvej 25, 5620 Glamsbjerg.

Til februar 2016 køber vi Job og Kompetencecentret i Glamsbjerg. I januar måned har vi et træ og metalværksted. I februar er der opstart af et SOSU – serviceværksted.

Desuden tilbydes der undervisning i dansk og matematik.

Ud over hovedbygningen har vi opført en pavillon som er tæt beliggende i forhold til værkstederne. Pavillonen blev permanent gjort i 2014.

Der er tilknyttet tre faglærere, en underviser samt vejlederen og forstanderen. Afdelingen er fortsat under udbygning.

På skolen på Lergyden 38 forestår eleverne sammen med medarbejderne den daglige vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Fugleviglund udvikles og udbygges i takt med muligheder og behov.

10. Organisation.

Bestyrelsen er skolens øverste myndighed.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

- 2 medlemmer udpeget af Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af LO Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af erhvervsorganisationerne i Assens Kommune
- 1 medlem udpeget af personalet på Fugleviglund
- 1 medlem udpeget fra erhvervsskolerne
- 1 medlem udpeget fra VUC

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand, i.h.t. gældende lovgivning

Forstander

Forstanderen varetager den overordnede daglige ledelse, og har det pædagogiske og administrative ansvar.

7 Værkstedsledere (faglærere)

Faglærerne varetager den daglige ledelse af værkstederne.

1 Vejleder og underviser

Vejlederen varetager sammen med værkstedslederne vejledningen af de unge. Samt er ansvarlig for egu-eleverne.

1 Kontorassistent

Kontorassistenten varetager de daglige kontormæssige funktioner.

1 Køkkenmedhjælper

3 Servicemedarbejder

3 Undervisere

Vi tilstræber at have 2- 4 medarbejdere i jobtræning eller lign.

11. Samarbejdspartnere:

Fugleviglund skal aktivt tilstræbe, at der etableres et godt forhold til omgivelserne og de samarbejdende instanser.

Ministerier
Kommunale forvaltninger
Folkeskoler
UU-vejledningen
Erhvervslivet
Andre uddannelsesinstitutioner
Jobcentre
Andre produktionshøjskoler
Lokalområdet
Forældre

Ovennævnte rækkefølge er ikke prioriteret.

12. Indtægtsdækket virksomhed

Udover almindelig produktionshøjskolevirksomhed kan Fugleviglund udføre indtægtsdækket virksomhed:

Kommunal tilrettelagt EGU og STU.

Elever udenfor målgruppen. F.eks. elever der har været på produktionsskole mere end et år eller elever over 25 år.

Deltagere i særlige projekter.

Elever der ikke har afsluttet 9. kl.

13. Andet

Fugleviglund Produktionshøjskole kan samarbejde med kommunerne om jobtræningspladser på skolen, når det er omkostningsfrit for Fugleviglund.

Fugleviglund kan indgå i projektsamarbejde med kommunerne under hensyntagen til bestyrelsens godkendelse.

Fugleviglund har sin egen hjemmeside på Internettet med følgende adresse:

www.fugleviglund.dk